



GACETA MUNICIPAL



Oficial de Publicación del Honorable Ayuntamiento de Chocholá,
Yucatán, Estados Unidos Mexicanos.

Dirección: Palacio Municipal. Calle 20 Número 107 entre 21 y 21-A
C.P. 97816, Colonia Centro.

Año 2024.

Número 0012/2024.

Chocholá, Yucatán a 16 de AGOSTO de 2024.

Publicación Periódica. Registro No. **CJ-DOGEY-GM-006.**

ÍNDICE DE CONTENIDO.

	Pag.
“Reglas de operación” de los Comités de Adquisiciones, Comité de Ética y Conducta y Comité de Administración de Riesgos de este municipio de Chocholá.	02
Directorio.- - - - -	16

H. AYUNTAMIENTO DE CHOCHOLA, YUCATÁN.
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO

En la localidad y municipio de Chocholá, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos siendo las 18:00 horas con 00:30 minutos del día 09 del mes de julio del año dos mil veinticuatro, encontrándonos reunidos en el Recinto Oficial del H. Cabildo, ubicado en el predio número ciento siete de la calle veinte por veintiuno y veintiuno letra A de la colonia Centro de este municipio (edificio del palacio municipal), los **Ciudadanos L.E.F. ERWIN OBET MARTIN ALCO CER** Presidente Municipal; Regidor Comisionado de Gobierno, Patrimonio y Hacienda Municipal; **C. MARÍA AZUCENA MAY PECH**, Síndico Municipal, Regidora Comisionada Servicios públicos de Agua Potable; Recolección de Basura y Alumbrado Público; **C. ROSA DE LIMA UICAB COCOM**, Secretaria Municipal, Regidora Comisionada en Seguridad Publica y Salud Municipal; **C JUAN MARTIN SÁNCHEZ LÓPEZ**, Regidor Comisionado de Servicios Públicos en Mercado y Cementerio Municipal y **GREGORIO SIMA PECH**, Regidor Comisionado en Educación y Ecología Municipal, a fin de llevar a cabo la celebración de la sesión de cabildo a la cual fuimos previamente convocados, tal y como lo establece el artículo 33, 34 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y de acuerdo al siguiente: - - - - -

ORDEN DEL DIA:

1. Pase de Lista.
2. Declaración del Quórum Legal.
3. Presentación, Análisis y Aprobación en su caso del "Manual de Procedimientos y Operaciones del Municipio de Chocholá, Yucatán".
4. Presentación, Análisis y Aprobación en su caso de las "Reglas de operación" de los Comités de Adquisiciones, Comité de Ética y Conducta y Comité de Administración de Riesgos de este municipio de Chocholá.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA:

En uso de la voz, yo la Secretaria Municipal del H. Ayuntamiento de Chocholá, manifiesto que para dar debido cumplimiento al artículo 38 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, procedo a levantar el acta respectiva haciendo la relación sucinta de los puntos tratados y los acuerdos aprobados por el cabildo de la siguiente manera: - - - - -

PUNTO UNO. - La Secretaria Municipal, procedió a dar cumplimiento al pase de lista, de acuerdo al formato correspondiente, constatando así la asistencia de todos y cada uno de los regidores que fueron convocados previamente a esta sesión de cabildo. - -
- - - - -

PUNTO DOS. - Habiéndose concluido el pase de lista y registro de asistencia por parte de la Secretaria Municipal, de los regidores que comparecieron a esta sesión de cabildo, el Presidente Municipal constató así, la asistencia necesaria para llevarla a cabo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 30 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, por lo que acto continuo declaró el Quórum Legal, para hacer válidos los acuerdos que en ella se tomen. - - - - -

PUNTO TRES. - La Secretaria Municipal, concedió el uso de la voz, al Presidente Municipal, quien pone a consideración de este H. Cabildo, el "Manual de Operaciones y Procedimientos del municipio de Chocholá, Yucatán", mismo que contiene de manera detallada, todos los pasos a seguir para llevar a cabo las operaciones administrativas y de servicios públicos más importantes que realiza un ayuntamiento. -----

El objetivo principal de este manual es que en cualquier persona adscrita al H. Ayuntamiento que tenga acceso a este Manual conozca de forma clara y sencilla la manera de realizar el procedimiento de su interés y los pasos a seguir, lo utilice como una guía y que permita su conocimiento y comprensión inmediata, así como, el servir como un instrumento para el mejoramiento del Sistema de control interno y modernización en la administración municipal. Así mismo este Manual deberá ser

publicado en la Página web del municipio. Una vez expuesto lo anterior y después de haber despejado todas y cada una de las dudas y preguntas hechas por los regidores presentes, con relación a lo señalado por el Presidente Municipal y los argumentos hechos valer por cada uno de los regidores, la Secretaria Municipal procedió a someter a votación el punto tratado por lo que pidió a los asistentes votar en forma económica; el resultado de la misma se hace constar que se aprueba y autoriza por **UNANIMIDAD DE VOTOS** lo siguiente: - - - - -

--ÚNICO. - SE APRUEBA EL "MANUAL DE OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE CHOCHOLÁ, YUCATÁN". - - - - -

PUNTO CUARTO. – La Secretaria Municipal, concedió el uso de la voz, al Presidente Municipal, quien pone a consideración de todos los regidores las "Reglas de Operación de los comités de ética y conducta, Comité de Adquisiciones y Comité de administración de riegos de este municipio de Chocholá, Yucatán". -----

Estas reglas de operación tienen como objetivo principal determinar los lineamientos que han de regir el funcionamiento de cada uno de estos comités y también servirán para normar su integración, su funcionamiento, sus facultades y obligaciones de sus miembros. Se hace del conocimiento de los regidores presentes que estas Reglas de operación ya han sido aprobadas previamente por los integrantes de cada uno de los comités. Una vez expuesto lo anterior y después de haber despejado todas y cada una de las dudas y preguntas hechas por los regidores presentes, con relación a lo señalado por el Presidente Municipal y los argumentos hechos valer por cada uno de los regidores, la Secretaria Municipal procedió a someter a votación el punto tratado por lo que pidió a los asistentes votar en forma económica; el resultado de la misma se hace constar que se aprueba y autoriza por **UNANIMIDAD DE VOTOS** lo siguiente: - - - - -

--ÚNICO. - SE APRUEBA LAS "REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y CONDUCTA, COMITÉ DE ADQUISICIONES Y COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE RIEGOS DE ESTE MUNICIPIO DE CHOCHOLÁ, YUCATÁN". - - - - -

Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación para el otorgamiento de Apoyos y subsidios económicos para estudiantes, para personas de escasos recursos, Apoyos y subsidios al deporte, Apoyos y subsidios culturales y Apoyos y subsidios a productores del Municipio de Chochola, Yucatán

Con fundamento en los artículos 41 y 43 fracción V de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, y 133 y 135 de la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán, y

Considerando:

Que el Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024 en el eje IV "*Hacia un Desarrollo Social*", establece los objetivos, estrategias y líneas de acción que se han de llevar a cabo para impulsar la educación, la cultura, el deporte, el combate a la pobreza y cuidado de la salud.

Que el Plan de Desarrollo Municipal 2021-2024 en el eje III "*Hacia un Desarrollo Económico*", establece los objetivos, estrategias y líneas de acción que se han de llevar a cabo para impulsar las actividades productivas del Municipio.

Que los "Programas Operativos Anuales" son los instrumentos que ayudan a cumplir los objetivos de la planeación municipal, entre los cuales se encuentra identificado el impulso de las actividades productivas, los programas de apoyos y subsidios a personas de escasos recursos, Becas, Apoyos y subsidios a la educación, la cultura y al deporte.

Que la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán dispone, en su artículo 133, párrafo primero, que para asegurar que la aplicación de los recursos se realice con corresponsabilidad, economía, eficacia, eficiencia, equidad social y de género, honradez, objetividad y transparencia, todos los subsidios y ayudas que se otorguen en numerario o en especie estarán sujetos a reglas de operación.

Que la ley en comento señala, en su artículo 135, párrafo primero, que las dependencias y las entidades ejecutoras serán responsables de emitir, previo a su implementación, las reglas de operación de los programas que inicien su operación en el ejercicio fiscal siguiente o, en su caso, las modificaciones a aquellas que continúen vigentes.

Que, en este sentido, con la expedición de estas Reglas de Operación se garantiza que los recursos de estos programas de subsidios y ayudas se ejerzan de manera eficiente, eficaz, oportuna y transparente, por lo que he tenido a bien expedir el presente:

Capítulo I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Este acuerdo tiene por objeto establecer las reglas de operación de los programas de apoyos, subsidios y ayudas económicos y/ o en especie a estudiantes, personas de escasos recursos, Apoyos Económicos y subsidios a la educación, la cultura, el deporte así como algunas actividades productivas del Municipio de Chochola, Yucatán.

Artículo 2. Objetivo del programa

Los programas de apoyos, subsidios y ayudas económicos y/o en especie tienen por objetivo apoyar a las personas de escasos recursos, estudiantes, deportistas, productores y fomentar las tradiciones y actividades culturales de este Municipio.

Artículo 3. Definiciones

Para efectos de este acuerdo se entenderá por:

- I. Beneficiarios:
 - a) Las personas de escasos recursos.
 - b) los estudiantes.
 - c) Los equipo deportivos organizados.
 - d) Los grupos folclóricos.
 - e) Las agrupaciones organizadas.
 - f) Los productores.
 - g) Cualquier otra persona que reciba algún apoyo o subsidio.

Artículo 4. Programas de apoyos, subsidios y ayudas

Los programas serán ejecutados por las direcciones del DIF municipal, Educación, Cultura, Deportes y Desarrollo agropecuario de este Municipio y comprenderá los siguientes componentes:

- I. Apoyos, ayudas y subsidios económicos.
- II.- Apoyos y subsidios en especie y/o en servicios.
- III.-Becas Otorgadas para transportes a estudiantes y/o cursos de capacitación.

Artículo 5. Cobertura

El programa abarcará el territorio del Municipio de Chochola, Yucatán.

Artículo 6. Aplicación

Los programas se aplicarán al inicio de cada ejercicio, conforme a lo establecido en los Programas Operativos Anuales. La tesorería Municipal determinará los recursos para su implementación, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria y la naturaleza específica de cada componente.

Capítulo II Disposiciones específicas

Sección primera Apoyos y subsídios a estudiantes

Artículo 7. Descripción

Los apoyos y subsidios para estudiantes consisten en el otorgamiento de apoyos económicos mensuales para el pago de transporte o el pago de transporte para estudiantes que tengan la necesidad de trasladarse a otro municipio para poder continuar con sus estudios, entre otros.

Artículo 8. Requisitos para ser beneficiario

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de este apoyo deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser estudiante regular.
- b) Ser de una familia de escasos recursos.
- c) Ser vecino de este Municipio de Chochola, Yucatán.

Estos requisitos serán corroborados por la dirección del área de Educación de este municipio, la cual dará seguimiento a las calificaciones obtenidas por los beneficiarios.

Artículo 9. Documentación

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de estos apoyos o subsidios deberán presentar la siguiente documentación, en original y copia para cotejo:


- I. La solicitud del apoyo.
- II. Identificación Oficial.
- III. La Clave Única de Registro de Población. (Para menores de edad)

Artículo 10. Monto máximo

El monto máximo que se podrá otorgar en estos apoyos será de acuerdo al grado de estudios, la distancia del municipio hasta el lugar de estudios así como el análisis de cada caso en particular.

Artículo 11. Procedimiento.

- a) El estudiante solicita por escrito el apoyo económico que requiere y anexa los documentos mencionados anteriormente.
- b) La dirección de educación recibe la solicitud y los documentos, procede a analizar si cumple con los requisitos.
- c) Si cumple se aprueba el apoyo, si no cumple se le informa por escrito que no es aceptada su solicitud.
- d) Al recibir su apoyo deberá firmar un recibo de tesorería y/o una constancia de haber recibido el apoyo.



Sección segunda Apoyos económicos y subsidios a Personas de Escasos Recursos.

Artículo 12. Descripción

Los apoyos económicos, ayudas y subsidios a personas de escasos recursos consisten en la aportación en dinero y/o en especie que la tesorería municipal les otorga a los beneficiarios. Dichas aportaciones o erogaciones deberán ser utilizadas para la adquisición de medicamentos, alimentación, pago de consultas y estudios médicos y todos aquellos pagos que requiera el beneficiario para su subsistencia y que lo ayude a mejorar su calidad de vida.

Artículo 13. Requisitos para ser beneficiario

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de este tipo de apoyo deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser de escasos recursos.
- b) Ser vecino de este Municipio de Chochola, Yucatán.

Artículo 14. Documentación

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de este tipo de apoyo o subsidio deberán presentar la siguiente documentación, en original y copia para cotejo:

- I. Solicitud de apoyo económico debidamente llenada.
- II. Identificación Oficial.
- III. Cuando el beneficiario sea menor de 18 años, deberá anexar copia de su CURP.

Artículo 15. Criterios de selección

No tendrán derecho a este tipo de apoyos ningún regidor, director o responsable de algún área en funciones así como las personas que no cumplan con los requisitos y documentos antes mencionados.

Artículo 16. Monto máximo

- a) Con base a su ámbito de competencia, el Presidente Municipal podrán hacer erogaciones por estos conceptos hasta por un monto que no exceda de \$ 10,000.00 por cada apoyo.
- b) Cuando el importe de este tipo de apoyos rebase el monto mencionado anteriormente, deberá ser autorizado por el Cabildo.
- c) Cuando se trate de algún apoyo o subsidio de salud grave y o de carácter urgente no será necesario la autorización del Cabildo.

Artículo 17. Procedimiento

La entrega de los apoyos o subsidios económicos se ajustará dependiendo del tipo, al siguiente procedimiento:

- a) El beneficiario de este tipo de apoyo económico firma la solicitud que le proporcionara la Tesorería Municipal.
- b) El tesorero municipal entrega el apoyo económico o en especie.
- c) El beneficiario recibe el apoyo, entrega los documentos mencionados anteriormente y firma el recibo de Tesorería o constancia de recepción correspondiente.

Sección Tercera
Subsidios y ayudas
deportivas.

Artículo 18. Descripción

Los subsidios y ayudas deportivas consisten en la aportación en dinero y/o en especie que la tesorería municipal les otorga a los beneficiarios. Dichas aportaciones o erogaciones deberá ser utilizada para la adquisición de uniformes y material deportivo, así como para el pago de los demás gastos que los equipos requieran para poder participar en los torneos en la cual de ponga el alto el nombre de este Municipio de Chochola, Yucatán.

Artículo 19. Requisitos para ser beneficiario

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de los apoyos o subsidios deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Estar debidamente organizados en algún equipo, grupo o club deportivo.
- b) Estar participando en algún torneo deportivo.

Artículo 20. Documentación

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de los apoyos deberán presentar la siguiente documentación, en original y copia para cotejo:

- I.-Solicitud de apoyo firmado por todos los miembros del equipo.
- II.-Identificación oficial de todos los miembros del equipo.
- III.- Cuando algún miembro sea menor de 18 años bastara que anexe copia de su CURP.

Artículo 21. Criterios de selección

Únicamente tendrán derecho a recibir estos apoyos los grupos y/o equipos que cumplan con los requisitos y documentos antes mencionados.

Artículo 22. Monto máximo

- a) Con base a su ámbito de competencia, el Presidente Municipal podrán hacer erogaciones por estos conceptos hasta por un monto que no exceda de \$ 10,000.00 semanales por cada equipo.
- b) Cuando el importe de este tipo de apoyos rebase el monto mencionado anteriormente, deberá ser autorizado por el Cabildo.

Artículo 23. Procedimiento

La entrega de estos apoyos se ajustará dependiendo del tipo, al siguiente procedimiento:

- a) El capitán o representante del equipo o grupo entrega la solicitud con las firmas e identificación oficial de los jugadores.
- b) En caso de que algún jugador sea menor de edad bastara que entregue la copia de su CURP.
- c) El tesorero municipal recibe la solicitud y los demás documentos.
- d) El capitán o representante del equipo firma de recibido en el recibo de tesorería correspondiente.
- e) Cuando se trate de apoyos en especie o en servicios deberán firmar de recibido todos los beneficiarios.
- f) Se anexaran las evidencias de estos apoyos en especie(fotografías)

Sección Cuarta Apoyos económicos y subsidios culturales.

Artículo 24. Descripción

Los apoyos económicos y subsidios culturales consisten en las erogaciones y/o aportación en dinero, servicios o en especie que la tesorería municipal realiza o que les otorga a los beneficiarios. Dichas aportaciones y erogaciones deberán ser utilizadas para fomentar todo tipo de eventos culturales y artísticos así como para preservar las fiestas tradicionales y de carnaval, entre otros, de este Municipio de Chochola, Yucatán.

Artículo 25. Requisitos para ser beneficiario

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de los apoyos o subsidios deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Pertenecer a algún grupo o a alguna agrupación de personas que promueven las tradiciones culturales, religiosas, instituciones educativas, entre otros.
- b) Ser vecinos de este Municipio de Chochola, Yucatán.

Artículo 26. Documentación

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de los apoyos deberán presentar la siguiente documentación, en original y copia para cotejo:

I.-Solicitud de apoyo debidamente firmada por todos los miembros.

II.-Identificación Oficial de todos los miembros.

III.-Cuando algún miembro sea menor de 18 años bastara que entregue copia de su CURP.

Artículo 27. Criterios de selección

No tendrán derecho a este tipo de apoyos ningún grupo que no cumpla con los requisitos y documentos mencionados anteriormente.

Artículo 28. Monto máximo

- a. Con base a su ámbito de competencia, el Presidente Municipal podrán hacer erogaciones por estos conceptos hasta por un monto que no exceda de \$10,000.00 por cada apoyo otorgado.
- b. Cuando el importe de este tipo de apoyos rebase el monto mencionado anteriormente, deberá ser autorizado por el Cabildo.

Artículo 29. Procedimiento

La entrega de los apoyos de esta sección se ajustará dependiendo del tipo, al siguiente procedimiento:

- a) El representante del grupo, instituto o asociación entrega la solicitud con las firmas e identificación oficial de los miembros.
- b) En caso de que algún miembro sea menor de edad bastara que entregue la copia de su CURP.
- c) El tesorero municipal recibe la solicitud y los demás documentos.
- d) El representante del grupo recibe el apoyo o subsidio y firma de recibido en el recibo de tesorería correspondiente.
- e) Cuando se trate de apoyos en especie o en servicios erogados por el municipio, el representante firmara una constancia de recibido en representación de todos los miembros.
- f) Se anexaran las evidencias de estos apoyos en especie(fotografías)

Sección Quinta Apoyos y subsidios a Productores.

Artículo 30. Descripción

Los apoyos y subsidios a productores consisten en la aportación en dinero, bienes o servicios o en especie que la tesorería municipal les otorga a los beneficiarios. Dicha aportación deberá ser utilizada para fomentar las actividades productivas de este Municipio de Chechobola, Yucatán.

Artículo 31. Requisitos para ser beneficiario

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de los apoyos o subsidios deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Pertenecer a algún grupo de productores o ser productor acreditado.
- b) Ser vecinos de este Municipio de Chochola, Yucatán.

Artículo 32. Documentación

Las personas que formen parte de la población objetivo y que deseen ser beneficiarias de los apoyos deberán presentar la siguiente documentación, en original y copia para cotejo:

- I.-Solicitud de apoyo debidamente firmada el productor o por todos los miembros, tratándose de alguna agrupación.
- II.-Identificación Oficial del productor o de todos los miembros.
- III.-Cuando algún miembro sea menor de 18 años bastara que entregue copia de su CURP.

Artículo 33. Criterios de selección

No tendrán derecho a este tipo de apoyos ningún grupo que no cumpla con los requisitos y documentos mencionados anteriormente.

Artículo 34. Monto máximo

- a) Con base a su ámbito de competencia, el Presidente Municipal podrán hacer erogaciones por estos conceptos hasta por un monto que no exceda de \$ 10,000.00 por cada apoyo otorgado.
- b) Cuando el importe de este tipo de apoyos rebase el monto mencionado anteriormente, deberá ser autorizado por el Cabildo.

Artículo 35. Procedimiento

La entrega de los apoyos de esta sección se ajustará dependiendo del tipo, al siguiente procedimiento:

- a) El productor o representante del grupo o asociación entrega la solicitud con las firmas e identificación oficial de los miembros.
- b) En caso de que algún miembro sea menor de edad bastara que entregue la copia de su CURP.
- c) El tesorero municipal recibe la solicitud y los demás documentos.
- d) El representante del grupo firma de recibido en el recibo de tesorería correspondiente.
- e) Cuando se trate de apoyos en especie o en servicios deberán firmar de recibido por todos los beneficiarios.

f) Se anexarán las evidencias de estos apoyos en especie(fotografías)

Artículo 36. Responsabilidades de los servidores públicos

Los servidores públicos que incumplan con las disposiciones de este acuerdo serán sancionados conforme a la legislación aplicable en materia de responsabilidades administrativas, con independencia de las responsabilidades penales en que puedan incurrir.

Artículos transitorios

Primero. Entrada en vigor

Este acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Municipal de este Municipio.



DIRECTORIO



**L.F.E. Erwin Obet Martin Alcocer.
Presidente Municipal.**

**Rosa de Lima Uicab Cocom.
Secretaria Municipal.**

**COMISIÓN EDITORIAL.
María Azucena May Pech.
Sindico Municipal.**

**Profr. Carlos Joaquin Medina Rosado.
Tesorero Municipal.**

**REDACCIÓN.
Lic. Carlos Manuel de Jesús Peña Pech.**

**REGISTRO NO.
CJ-DOGEY-GM-006.
C. 20 # 107x 21 y 21-A Centro C.P. 97816.
Chocholá, Yucatán.**