



Presupuesto Basado en Resultados para 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos de Chochola

Programa Presupuestario: Atencion de calidad a los ciudadanos.

Dependencia o Entidad Responsable: Cabildo, presidencia; Tesoreria, Comunicación Social.

EJE PMD:GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO AL PUEBLO

Tema PMD: Crecimiento, Desarrollo y calidad de vida

Instituciones Corresponsables: INDERM, Gobierno del Estado, Secretaria de la juventud, Indemaya, Secretaria de administracion y Finanzas.

Objetivo General PMD: Gestionar la actualizacion de las leyes, reglamentos, procedimientos, politicas y acciones orientadas para lograr una administracion moderna, innovadora y de calidad.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Indice del gasto en administracion	Mide el porcentaje del presupuesto anual de egresos que se destina para los gastos administrativos	Importe que se gasta en Administracion Municipal /Importe total de presupuesto del Municipio x 100	0	13% del presupuesto del municipio.	Anual	Tesoreria Municipal	Estadística del municipio.	Falta de personal comprometido con los valores del Municipio
Implementar y conjuntar un equipo de trabajo comprometido con los ciudadanos.									
PROPÓSITO	Tramites atendidos	Mide el numero de Tramites administrativos atendidos en un ejercicio	Tramites atendidos /Total deTramites programados municipio x 100	0	100% de los tramites	Anual	Presidencia municipal	Datos del municipio.	Mobiliario, Equipo de oficina y Equipo de computo inexistente por el cambio de administracion
Mejorar la calidad de la atencion de tramites que se presta a los ciudadanos del Municipio de Chochola									
COMPONENTES 1	Comites	Mide el numero de Comites que se encargan de vigilar el desempeño de los funcionarios	Comites creados/Total de comites programados x 100	0	6 comites	Anual	Contraloria Interna	Datos del municipio.	Los comites que se instalen deberan contar con Reglas de Operación
Creacion de comites									
ACTIVIDAD:	1) Instalar comites de etica y conducta, comité de adquisiciones, comité de control interno, etc.								
ACTIVIDAD:	2) Instalar anualmente el COPLADEMUN.								
ACTIVIDAD:	3) Evaluación de los logros y avances de la gestion.								
COMPONENTE 2	Reglamentos	Mide en numero de Regalmentos creados o actualizados en un ejercicio	Reglamento creado o actualizado / Total de reglamentos programados x 100	0	12 veces al año	Anual	Contraloria Interna	Datos del municipio.	La alimentacion mensual de la pagina web servira para cumplir con las obligaciones de Transparencia
Actualizar el marco normativo municipal									
ACTIVIDAD:	1) Contratar personal con el perfil adecuado.								
ACTIVIDAD:	2) Capacitacion constante a todos los directores de departamentos.								
ACTIVIDAD:	3) Adquirir equipos de computo y oficina mas modernos.								
COMPONENTE 3	Programa de mejora del Sistema de Control interno establecido	Mide el numero de Programas de trabajo aprobados	Programa aprobado en cabildo/ Total de Programas programados.	0	1 Programa anual de trabajo aprobado.	Anual	Contraloria Interna	Acta de cabildo de aprobacion del Programa de Trabajo y reglamentos	Para la implementacion del Programa de mejora del Sistema de control interno institucional se deberan aprobar en sesion de cabildo.
Implementar un Programa de mejora constante del sistema de control Interno institucional									Falta de Lineamientos, normas y reglamentos que regulen la actuacion de los funcionarios publicos.
ACTIVIDAD:	1) Implementar un depto. de Contraloria Municipal.								
ACTIVIDAD:	2) Publicar en la gaceta municipal todos los Manuales que se elaboren.								
ACTIVIDAD:	3) Crear y Modernizar los Lineamientos del control interno								

Capitulo	Monto del Programa
1000	3,109,600.00
2000	253,600.00
3000	2,105,800.00
4000	-
5000	45,000.00
TOTAL	\$ 5,514,000.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Administrar con eficiencia y eficacia los recursos publicos.
EJE PMD:GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO AL PUEBLO
Función: Administración Municipal.
Subfunción: Prestación de Servicios de calidad a la Comunidad
Tipo de programa: ADMINISTRATIVO

Nota:



**Presupuesto Basado en Resultados para 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)**

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños de escasos recursos.

Programa Presupuestario: SALUD PUBLICA Y ATENCION A PERSONAS DE CAPACIDADES DIFERENTES

Dependencia o Entidad Responsable: Salud y bienestar social, DIF Municipal.

EJE PMD:BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS

Tema PMD: Salud

Instituciones Corresponsables: Secretaria de Salud, DIF estatal y Municipal.

Objetivo General PMD: Promover en el municipio de Chochola acciones que fortalezcan el cuidado de la salud, codayubar con las autoridades estatales y federales para la prestación de los servicios sanitarios e intervenir activamente en la solución de los problemas de abasto de medicamentos y prestación de servicios medicos y de auxilia a los habitantes en caso de emergencias.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripción del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Dirección Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN									
Implementar programas de salud, mejorar la atención medica y proporcionar apoyos económicos para apoyar a la gente de escasos recursos.	Índice de Apoyos	Mide el porcentaje que anualmente se gasta del total del presupuesto total del municipio	Importe que se gasta en apoyos a personas /Importe total de presupuesto total del Municipio x 100	0	16% del presupuesto anual del municipio.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Estadística del municipio.	Falta de medicinas y médicos en centros de salud. El servicio de atención medica debe ser las 24 horas.
PROPÓSITO									
Reducir el alto costo económico que representa para el municipio y mejorar la salud y calidad de vida.	Población apoyada económicamente.	Mide el porcentaje de la población que reciben algún tipo de ayuda o subsidio	Solicitudes de apoyo realizadas /Total de solicitudes recibidos en el municipio x 100	0	40% de la población	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	La entrega de apoyos y subsidios serán para los que cumplan con los requisitos que establezca las Reglas de Operación
COMPONENTES 1									
Impartir cursos y talleres de salud.	cursos, pláticas y Talleres de prevención impartidos	Mide el número de pláticas, cursos o talleres impartidos en un ejercicio	Talleres impartidos /Talleres programados x 100	0	3 talleres	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Programas de talleres, pláticas y cursos.	Programas de cursos, pláticas y talleres.
ACTIVIDAD: 1) Invitación a los talleres.									
ACTIVIDAD: 2) impartir las pláticas y talleres.									
ACTIVIDAD: 3) Evaluación de los participantes.									
COMPONENTE 2									
Gestionar y proporcionar más medicinas al centro de salud así como dar el servicio de traslado de enfermos	Solicitudes de medicinas al sector salud.	Mide el número de solicitudes o gestiones llevadas a cabo ante el	solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	0	50% de las solicitudes fueron exitosas.	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	Estos apoyos representan un gasto muy fuerte para el municipio y es el rubro en el cual se gasta un alto porcentaje del presupuesto anual.
ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria de salud.									
ACTIVIDAD: 2) Prestar el servicio de traslado médico a los hospitales de la ciudad de Merida y otros hospitales del estado									
ACTIVIDAD: 3) Apoyar económicamente a personas de escasos recursos para el pago de consultas y análisis clínicos así como para la compra de medicinas.									
ACTIVIDAD: 4) Establecer un dispensario médico que complemente el cuadro básico en coordinación con el centro de salud.									
COMPONENTE 3									
Contratación de un médico de guardia y para fines de semana.	Pacientes atendidos	Mide el porcentaje de pacientes que fueron atendidos en un año por el médico de guardia	Pacientes atendidos / Total de pacientes que acudieron a consulta	0	El 98% de los pacientes recibieron atención	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	Los pacientes que no fueron atendidos fue porque fueron enviados a otros hospitales de acuerdo al cuadro clínico que presentaron El municipio va a apoyar las personas que realmente sean de escasos recursos y que sean habitantes de este municipio.
ACTIVIDAD: 1) Informar a la sociedad de la existencia del médico de guardia.									
ACTIVIDAD: 2) canalizar a los pacientes graves a otras clínicas de mayor capacidad									
ACTIVIDAD: 3) Adquirir medicinas cuando no haya en existencia en los centros de salud.									
COMPONENTE 4									
Apoyar campañas de Sanitización de espacios públicos, descacharrización, nebulización y fumigación en coordinación con la Secretaría de salud.	Campañas	Mide el número de campañas llevadas a cabo en un ejercicio	Campañas realizadas / Campañas programadas x 100	0	6 campañas anuales	Anual	Dirección de Salud y Bienestar	Datos del municipio.	Las campañas de salud serán en coordinación con la Secretaría de salud del estado. El municipio absorberá los gastos que generan estas actividades
ACTIVIDAD: 1) Perifoneo de las fechas y actividades que se lleven a cabo en toda la población.									
ACTIVIDAD: 2) Pago de fletes de vehículos para desalojo de basura y cacharros.									
ACTIVIDAD: 3) Contratar personal para las campañas de abatización permanente.									
ACTIVIDAD: 4) Adquirir herbicidas y otros químicos para apoyar las campañas contra el dengue y otras enfermedades.									

Capítulo	Monto del Programa
1000	1,022,800.00
2000	1,410,000.00
3000	150,630.00
4000	3,143,640.00
TOTAL	\$ 5,727,070.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: 02 Desarrollo Social
EJE PMD:BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS
Función: Salud
Subfunción: Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



Presupuesto Basado en Resultados 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)

Programa Presupuestario: Hacia un Desarrollo Urbano integral.

Población Objetivo: Todos los habitantes del municipio de Chochola

Dependencia o Entidad Responsable: Obras Publicas.

EJE PMD: INFRAESTRUCTURA PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE

Tema PMD: Desarrollo Urbano.

Instituciones Corresponsables: Secretaria del Bienestar, JAPAY, INDERM, OBRAS PUBLICAS, INCA Y, ETC

OBJETIVO PMD: Determinar la inversión de la infraestructura en obras de impacto social considerando su crecimiento territorial, urbano de forma ordenada y atendiendo los servicios públicos.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN									
Implementar programas para la realización de obras de infraestructura urbana necesaria.	Índice de Obras	Mide el porcentaje del presupuesto anual que se destina para la construcción de obras de infraestructura	Importe que se gasta en Obras Publicas /Importe total de presupuesto del Municipio x 100	0	36% del presupuesto anual del municipio.	Anual	Direccion de Obras Publicas	Coplademun.	Bajo presupuesto del Ramo 33 FISM que le corresponde al Municipio de Chochola
PROPÓSITO									
Contribuir a la realización de obras publicas mas necesarias para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.	Población beneficiada con obras	Mide el porcentaje de a poblacion beneficiada con la construcción de obras de infraestructura	Población beneficiada con obras /Total de población del municipio x 100	0	85% de los habitantes del municipio.	Anual	Direccion de Obras Publicas	Datos del municipio.	Falta de apoyo del gobierno del estado y la federacion. No se realizan obras en convenio.
COMPONENTES 1									
Elaborar proyectos que sean validados y en coordinación con la Secretaria del Bienestar.	Proyectos de obras publicas	Mide el numero de Proyectos elaborados	Proyectos de obras publicas aprobados / obras Publicas programados x 100	0	8 proyectos	Anual	Direccion de Obras Publicas	Programas de Obras Publicas	El municipio debera conocer las Reglas de Operación de todos los programas para cumplir con los lineamientos establecidos por las dependencias federales y estatales.
	ACTIVIDAD: 1) Conocer la lista de proyectos que corresponden al municipio.								
	ACTIVIDAD: 2) Elaborar acta de priorizacion de obras avalado por cabildo.								
	ACTIVIDAD: 3) Realizar un programa de mejoramiento de vivienda								
COMPONENTE 2									
Realizar Obras Publicas en Convenio con el Estado y/o la Federación con mezcla de recursos.	gestiones	Mide el numero de gestiones realizadas ante otras instancias de gobierno	Gestiones realizadas /Gestiones programados x 100	0	2 gestiones	Anual	Direccion de Obras Publicas	Plan Municipal de desarrollo.	El apoyo de los diputados federales y el gobierno del estado sera fundamental para cumplir con los objetivos.
	ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la Secretaria de Hacienda y Credito Publico.								
	ACTIVIDAD: 2) Gestiones ante la Secretaria del Bienestar y otras dependencias								
COMPONENTE 3									
Fomentar la creación de Comités de cada Obra.	comité de obra	Mide el numero de comites de obra integradas	Comité organizado / Comité de obra programados x 100	0	6 comites	Anual	Direccion de Obras Publicas	Plan Municipal de desarrollo.	Los comites de cada Obra Publica deben ser los organos de aprobacion, vigilancia y verificacion de la realización de cada obra.
	ACTIVIDAD: 1) Formacion del COPLADEMUN.								
	ACTIVIDAD: 2) Realizar juntas trimestrales para verificar los avances de las obras y acciones.								
	ACTIVIDAD: 3) Formar comites comunitarios con ciudadanos que representen diversos sectores de la poblacion.								

Capitulo	Monto del Programa
1000	
2000	
3000	
6000	15,223,342.00
9000	
TOTAL	\$ 15,223,342.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: 02 Desarrollo Urbano.
EJE PMD: INFRAESTRUCTURA PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE
Función: Desarrollo Urbano Integral.
Subfunción:
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



Presupuesto Basado en Resultados para 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Población Objetivo: Todos los habitantes.

Programa Presupuestario: Servicios publicos de calidad.

Dependencia o Entidad Responsable: Servicios Publicos Municipales.(Agua potable, aseo urbano, calles parques y jardines, alumbrado publico. Mercados, etc.)

EJE PMD:INFRAESTRUCTURA PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE

TEMA PMD: ACCIONES EN PARQUES Y JARDINES, ASEO URBANO, IMAGEN MUNICIPAL Y AGUA POTABLE

Instituciones Corresponsables: JAPAY, secretaria de Obras Publicas, CFE.

Objetivo General PMD: Rehabilitar, remozary prestar todos los servicios publicos de calidad a los habitantes del municipio.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN									
Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente.(Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado publico, calles parques y campos deportivos.)	Indice de gastos	Mide el porcentaje del presupuesto que se destina para prestar los servicios publicos municipales	Importe que se gasta en Servicios Publicos /Importe total de presupuesto del Chochola, Yuc x 100	0	13% del presupuesto anual del municipio.	Anual	Direccion de servicios publicos	Estadística del municipio.	El pago de la energia electrica del municipio representa un gasto fuerte paralas finanzas publicas.
PROPÓSITO									
Mejorar los servicios Publicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos.	Población beneficiada	Mide el porcentaje de la poblacion que resulta beneficiada con los los servicios publicos municipales	Población beneficiada /Total de población del municipio de Chochola,Yucatán x 100	0	95% de los habitantes del municipio.	Anual	Direccion de servicios publicos	Datos del municipio.	Falta de capacitacion a los directores de las areas encargadas.
COMPONENTES 1									
Adquirir maquinaria y equipos mas modernos y materiales necesarios.	equipos adquiridos	Mide el numero de maquinarias o equipos adquiridos	Equipos adquiridos / Total de equipos del municipio x 100	0	5 equipos y herramientas	Anual	Direccion de servicios publicos	Datos del municipio.	El municipio debe adquirir equipos y herramientas de trabajo y capacitar al personal de las diversas areas y adquirir materiales necesarios para este departamento.
	ACTIVIDAD:	1) Llevar a cabo cotizaciones con proveedores							
	ACTIVIDAD:	2) Adquirir equipos y herramienttas para bacheo, limpieza, etc							
	ACTIVIDAD:	3) Contar con personal suficiente y bien capacitado.							
COMPONENTE 2									
Realizar acciones de limpieza y mantenimiento de todos los espacios publicos	acciones de mantenimiento,	Mide el numero de acciones de limpieza prestados en un año	Acciones de Mantto. / Acciones programados x 100	0	52	Anual	Direccion de servicios publicos	Datos del municipio.	Solicitar el apoyo de a ciudadanía para coadyuvar en el cuidado de los espacios publicos.
	ACTIVIDAD:	1) Elaborar un programa anual de mantenimiento							
	ACTIVIDAD:	2) Realizar trabajos de pintura cada año de los espacios publicos.							
	ACTIVIDAD:	3) Realizar barrido, chapeo y recoleccion de basura de calles, parques, campos deportivos, etc. para mantener las instalciones limpias.							
	ACTIVIDAD:	4) Contratar del servicios de fumigacion dos veces al año.							
COMPONENTE 3									
Elaborar Reglamentos de mercados y cementerios para dar certeza juridica a los habitantes	Reglamentos aprobados	Mide el numero de reglamentos aprobados en un ejercicio	reglamento aprobado / Total de reglamentos Programados x 100	0	2	Anual	Direccion Juridica	Datos del municipio.	Los reglamentos que de aprueben deberan ser publicados en la Gaceta municipal y en la pagina web
	ACTIVIDAD:	1) Contratar servicios de asesoria juridica							
	ACTIVIDAD:	2) Proponer los reglamentos al cabildo para su analisis y aprobacion							
	ACTIVIDAD:	3) publicarlo en la Gaceta municipal y en la pagina web y vigilar su cumplimiento							

Capitulo	Monto del Programa
1000	1,435,200.00
2000	1,211,230.00
3000	2,554,200.00
4000	-
5000	20,000.00
9000	300,000.00
TOTAL	\$ 5,520,630.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Desarrollo Urbano y conservacion del medio ambiente.
EJE PMD:INFRAESTRUCTURA PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE
Función: Servicios Publicos.
Subfunción: Prestación de Servicios Publicos a la Comunidad
Tipo de programa:

Nota:



**Presupuesto Basado en Resultados para 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)**

Población Objetivo: Hombres, mujeres, niños y jóvenes en edad escolar.

Programa Presupuestario: Impulso de la educación, la cultura y el deporte

Dependencia o Entidad Responsable: Educación, cultura y deporte.

Instituciones Corresponsables: SEP, CONADE, IDEY, Secretaria de Obras Publicas.

EJE PMD: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PILARES DEL DESARROLLO

Tema PMD: Educación, Cultura y Deportes.

Objetivo General PMD: Atender en conjunto con las autoridades estatales y federales las necesidades de infraestructura e implementar las acciones y programas para impulsar la educación, la cultura y el deporte en este municipio.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos
FIN									
Implementar programas que impulsen la educación, la cultura y los deportes para garantizar el pleno desarrollo social del Municipio de Chochola	Porcentaje ejercido en educación cultura y deporte.	Mide el porcentaje que anualmente de gasta para impulsar la educación, la cultura y el deporte del total de presupuesto anual del municipio	Importe que se gasta en educación, cultura y deporte/Importe total de presupuesto del Municipio x 100	0	1.20% del presupuesto anual del municipio.	Anual	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Dirección de Deportes	Estadística del municipio.	La secretaria de educación publica es el organo rector de la educación en el Estado.
PROPÓSITO									
Incrementar las acciones para impulsar la educación la cultura y el deporte en coordinación con el gobierno del estado..	Eventos culturales realizados.	Mide el numero de eventos culturales llevados a cabo en un ejercicio	Eventos culturales realizados /Total de eventos programados del municipio x 100	0	15 eventos	Anual	Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Dirección de Deportes	Datos del municipio.	Loa gastos de los eventos culturales seran subsidiados por el Municipio.
COMPONENTES 1									
Dar un servicio de limpieza constante a todas las escuelas.	servicio de limpieza	Mide el numero de Servicios de limpieza que se presta a las escuelas en un ejercicio	Servicios Prestados/ Servicios programados x 100	0	52 servicios	Anual	Dirección de aseo urbano	Datos del municipio.	Faltan vehiculos para apoyar las labores de recoja de basura semanal a las escuelas.
	ACTIVIDAD: 1) Realizar visitas periodicas a las escuelas para ver las condiciones en que se encuentran ACTIVIDAD: 2) Desyerbar y podar las arboles en las escuelas. ACTIVIDAD: 3) Proporcionar servicio de recoja de basura una vez a la semana.								
COMPONENTE 2									
Mantener las instalaciones deportivas del municipio en buen estado.	servicio de mantenimiento	Mide el numero de Servicios de mantenimiento que se presta a los espacios deportivos en un ejercicio	Servicios realizados /servicios programados x 100	0	120 servicios	Anual	Dirección de aseo urbano	Estadística del municipio.	El alto costo de la energia electrica afecta las finanzas del Municipio.
	ACTIVIDAD: 1) Pintura general de las instalaciones. ACTIVIDAD: 2) Podar el cesped y mantenimiento constante al terreno de juego. ACTIVIDAD: 3) Subsidiar el pago del consumo de energia electrica de los campos y canchas deportivas.								
COMPONENTE 3									
Promover la realizacion de torneos deportivos y otorgar apoyos economicos a deportistas.	torneos y apoyos deportivos	Mide el numero de torneos deportivos organizados en un ejercicio	Torneos deportivos realizados / Torneos deportivos programados x 100	0	5 anuales	Anual	Dirección de Deportes	Datos del municipio.	El bajo presupuesto que corresponde al municipio impide la realizacion de mas torneos deportivos.
	ACTIVIDAD: 1) Otorgar apoyos economicos semanales a los equipos deportivos. ACTIVIDAD: 2) Realizar 2 torneos anuales de basquetbol. ACTIVIDAD: 3) Realizar 2 torneos anuales de futbol ACTIVIDAD: 4) Apoyar con los gastos de promocion y publicidad de los juegos deportivos.								
COMPONENTE 4									
Gestionar la construcción de mas espacios deportivos	Gestiones	Mide el numero de gestiones realizadas ante otros niveles de gobierno para la construcción o rehabilitación de los espacios deportivos	Gestiones realizadas / Gestiones programados x 100	0	1 gestion	Anual	Presidencia Municipal	Plan Municipal de desarrollo.	Para la realizacion de estas obras depende del Presupuesto asignado por la Federacion.
	ACTIVIDAD: 1) Gestionar ante la CONADE la construcción de mas campos deportivos. ACTIVIDAD: 2) Gestionar ante el IDEY material y utiles deportivos.								
COMPONENTE 5									
Promover y conservar la realizacion de los eventos culturales y fiestas tradicionales	eventos	Mide el numero de eventos culturales llevados a cabo en un ejercicio	Fiestas y eventos realizadas / Fiestas y eventos programados x 100	0	15 eventos	Anual	Dirección de Cultura	Datos del municipio.	Sin el apoyo economico y subsidios por parte del ayuntamiento estos eventos tradicionales no podrian llevarse a cabo por la situacion economica actual.
	ACTIVIDAD: 1) Subsidiar los gastos de las fiestas tradicionales y el carnaval. ACTIVIDAD: 2) Promover y subsidiar los eventos como dia de la madre, dia del niño, dia del maestro, navidad, rosca de reyes y cualquier evento de orden social. ACTIVIDAD: 3) Promover y organizar eventos culturales como el hanal pixan, gremios, aniversario del municipio, etc.								

Capitulo	Monto del Programa
1000	992,680.00
2000	127,600.00
3000	1,745,000.00
4000	1,025,000.00
5000	35,620.00
6000	1,000,000.00
TOTAL	\$ 4,925,900.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: 02 Desarrollo Social
EJE PMD: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PILARES DEL DESARROLLO
Función: Educación, cultura y Deporte.
Subfunción: Desarrollo social sustentable.
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



Presupuesto Basado en Resultados para 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)

Población Objetivo: Todos los productores del Municipio de Chochola

Programa Presupuestario: Hacia un Desarrollo Economico.

EJE PMF:ECONOMÍA CON PROSPERIDAD COMPARTIDA

Dependencia o Entidad Responsable: Desarrollo Agropecuario.

Tema PMD: Política de emprendimiento

Instituciones Corresponsables: Servicio estatal del empleo, secretaria de Desarrollo Rural.

OBJETIVO PMD:Establecer programas para la correcta aplicación de los recursos recibidos por la federación, el estado y lo recaudado, como punto de partida para lograr un desarrollo equilibrado y racional del desempeño de la Administración Municipal 2024-2027.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Periodicidad	Direccion Responsable	Meta	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Gestiones	Mide el numero de gestiones para solicitar programas de apoyos	Numero de gestiones realizadas para los Productores / Total de gestiones programadas al año x 100	0	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	1 gestion	Estadística del municipio.	El programa Peso a Peso del gobierno del Estado es el unico que llega en este municipio
Gestionar programas y apoyos para Impulsar el desarrollo agropecuario y económico del Municipio.									
PROPÓSITO	Población dedicada a la Produccion	Mide el porcentaje de la poblacion que se dedica a las actividades agricolas o del campo	Población dedicada a la produccion /Total de población del municipio x 100	0	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	15% de los habitantes del municipio.	Datos del municipio.	La falta de oportunidades de empleo genera un alto grado de migracion a las grandes ciudades de la peninsula de Yucatan.
Aumentar los ingresos y mejorar la economía de las familias.									
COMPONENTES 1	Solicitudes recibidas	Mide el numero de solicitudes que se reciben y canalizan a las dependencias del Gobierno	Solicitudes recibidas / Solicitudes programadas x 100	0	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	150 solicitudes	Datos del municipio.	Programas del Gobierno estatal y federal.
Recabar las solicitudes de los productores									
ACTIVIDAD: 1) Realizar censos de productores.									
ACTIVIDAD: 2) Recepcionar solicitudes y canalizarlos a las secretarías correspondientes.									
ACTIVIDAD: 3) Subsidiar economicamente a los productores con menos recursos economicos.									
COMPONENTE 2	Gestiones	Mide el numero de gestiones para solicitar becas	Gestions realizadas / Gestiones programados x 100	0	Anual	Direccion de Desarrollo Rural	2 gestiones	Datos del municipio.	El ayuntamiento se compromete a firmar convenios con las instituciones y apoyar economicamente.
Gestionar Becas ante el Servicio Estatal del Empleo									
ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante el Servicio Estatal del Empleo.									
ACTIVIDAD: 2) Pago de alimentos y viaticos de los capacitadores.									
COMPONENTE 3	Obras	Mide el numero de obras realizadas para apoyar a los productores	Camino realizado / caminos programados x 100	0	Anual	Direccion de Obras Publicas	1 obra	Plan Municipal de desarrollo.	El gobierno del Estado realizara la mayoría de estas obras y el municipio esta en la dispocision de realizar las obras en convenio.
Construir caminos sacacosechas.									
ACTIVIDAD: 1) Recibir las solicitudes de los productores.									
ACTIVIDAD: 2) Verificar las factibilidad de la realizacion de las obras cumpliendo con las reglas de operación del Ramo 33									

Capitulo	Monto del Programa
1000	107,640.00
2000	-
3000	-
4000	50,000.00
6000	-
TOTAL	\$ 157,640.00

Estructura Funcional Programática
Finalidad: Desarrollo Economico.
EJE PMF:ECONOMÍA CON PROSPERIDAD COMPARTIDA
Función: Economía y Empleos.
Subfunción:
Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Nota:



**Presupuesto Basado en Resultados para 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS(MIR)**

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos.

Programa Presupuestario: Seguridad jurídica, seguridad publica y proteccion civil

EJE PMD:JUSTICIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ

Dependencia o Entidad Responsable: Seguridad Publica, Proteccion Civil.

Tema PMD: Seguridad Publica, vialidades y Proteccion Civil.

Instituciones Corresponsables: Secretaria de Seguridad Publica. Direccion de Proteccion Civil.

Objetivo General PMD: Prestar un servicio eficiente con policias bien capacitados, sensibles, que respeten los derechos humanos y que entiendan que su razon de ser consiste en servir y proteger al ciudadano.

Resumen Narrativo	Indicador	Descripcion del Indicador	Fórmula	Línea Base	Meta	Periodicidad	Direccion Responsable	Medios de Verificación	Supuestos	
FIN										
Implementar mas acciones de vigilancia y mejorar el servicio de seguridad y Protección civil en el municipio.	Importe ejercido en seguridad publica	Mide el porcentaje del presupuesto anual que se destina para el depto. De seguridad publica	Importe que se gasta en seguridad publica /Importe total de presupuesto del Municipio de Chochola, Yuc x 100	0	13% del presupuesto anual del municipio.	Anual	Direccion de Seguridad Publica	Estadística del municipio.	Falta de la cultura de la denuncia ciudadana.	
PROPÓSITO										
Incrementar la vigilancia policiaca para disminuir el consumo de drogas y alcohol entre los jóvenes del municipio y Promover la cultura de prevencion .	Población que consume drogas y alcohol.	Mide el porcentaje de la poblacion que consume alcohol	Población que consume alcohol /Total de población del municipio de Chochola, Yucatán x 100	0	70% de los habitantes del municipio.	Anual	Direccion de Seguridad Publica	Datos del municio	En el municipio de Chochola existe un alto consumo de alcohol entra los habitantes	
COMPONENTES 1										
Incrementar las rondas de vigilancia	Numero de rondas de vigilancia.	Mide el numero de rondas de vigilancia efectuadas	Rondas de vigilancia realizados / Rondas de vigilancia programados x 100	0	750 rodas anuales	Anual	Direccion de Seguridad Publica	Estadística del municipio.	Actualmente solo se cuenta con 2 patrullas en buen estado.	
ACTIVIDAD: 1) Capacitacion a policias.										
ACTIVIDAD: 2) compra equipos de proteccion y uniformes										
ACTIVIDAD: 3) Aumentar el numero de agentes.										
ACTIVIDAD: 4) Adquirir mas equipos de proteccion y vigilancia.										
COMPONENTE 2										
Gestionar mas patrullas	Solicitudes de patrullas	Mide el numero de solicitudes realizadas	solicitudes realizadas /solicitudes programados x 100	0	2 solicitudes	Anual	Direccion de Seguridad Publica	Secretaria de Seguridad publica.	Falta de presupuesto para adquirir patrullas y equipos de proteccion.	
ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante la secretaria de seguridad publica.										
COMPONENTE 3										
impartir platicas en las escuelas para prevenir el consumo de drogas y alcohol.	Platicas y talleres.	Mide el numero de platicas impartidas en las escuelas	Platicas y talleres realizados / Platicas y talleres programados x 100	0	2 platicas anuales	Anual	Direccion de Seguridad Publica	Estadística del municipio.	La Secretaria de Seguridad Publica del estado cuenta con personal capacitado para impartir las platicas y talleres.	
ACTIVIDAD: 1) Coordinar con las escuelas la necesidad de impartir las platicas.										
ACTIVIDAD: 2) Reducir el horario de funcionamiento de los expendios de cerveza.										
ACTIVIDAD: 3) Realizar torneos deportivos y apoyos al deporte entre los jovenes.									El municipio va capacitar a sus policias y va adquirir mas equipo de seguridad asi como incrementar en numero de agentes.	
COMPONENTE 4										
Formar y Establecer un comité de Protección civil.	Comité instalado	Mide el numero de comites establecidos	Comites instalado /Comites de proteccion civil programados x 100	0	1 comité	Anual	Direccion de Proteccion Civil	Estadística del municipio.	La Direccion Civil del Gobierno del Estado es el organo oficial que apoyara y coordinara las platicas y cursos de capacitacion al personal del Municipio.	
ACTIVIDAD: 1) Habilitar refugios temporales en coordinacion con el Gobierno del Estado.										
ACTIVIDAD: 2) Adquirir herramientas y equipo necesario y vigilar el manejo de pirotecnia.										
ACTIVIDAD: 3) Realizar labores de apoyo en caso de algun siniestro o desastre.									El municipio va dotar a los elementos locales de las herramientas de trabajo necesarios para desarrollar una buena labor de prevencion y apoyo en caso necesario.	

Capitulo	Monto del Programa
1000	2,320,240.00
2000	1,046,500.00
3000	1,405,000.00
4000	-
5000	450,000.00
TOTAL	\$ 5,221,740.00

Estructura Funcional Programática
FINALIDAD: PROMOVER UNA CULTURA DE JUSTICIA, SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRE EN EL MUNICIPIO.
EJE PMD: JUSTICIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ
Función: Seguridad Publica y Proteccion Civil.
Subfunción: Prestación de Servicios de seguridad y Proteccion civil a la comunidad.

Nota: