

AYUNTAMIENTO DE CHOCHOLA, YUCATÁN.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027.
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO



En la localidad y municipio de Chocholá, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos siendo las 10:00 horas con 00:10 minutos del día 14 del mes de Diciembre del año dos mil veinticuatro, encontrándonos reunidos en el Recinto Oficial del H. Cabildo, ubicado en el predio número ciento siete de la calle veinte por veintiuno y veintiuno letra A de la colonia Centro de este municipio (edificio del palacio municipal), los **CIUDADANOS L.E.F. ERWIN OBET MARTIN ALCOCER**, Presidente Municipal; Regidor Comisionado de Gobierno, Patrimonio y Hacienda Municipal; **C. ELSY DANIELA PEÑA QUINTAL**, Síndico Municipal; Regidora Comisionada en Servicios públicos de Agua Potable; Recolección de Basura y Alumbrado Público; **C. MARÍA ESTHER GUTIÉRREZ QUINTAL**, Secretaria Municipal; Regidora Comisionada en Educación y Ecología; **C NARCI DEL CARMEN MEZQUITA SOSA**, Regidor Comisionado de Servicios Públicos en Mercado y Cementerio Municipal **Y ROSA LILIA FLORES RUÍZ**, Regidor Comisionado en Salud Municipal y Seguridad Publica; a fin de llevar a cabo la celebración de la sesión de cabildo a la cual fuimos previamente convocados, tal y como lo establece el artículo 34 y 35 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y de acuerdo al siguiente: - - - -

Narci del Carmen Mezquita Sosa

ORDEN DEL DIA:

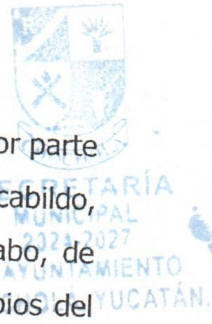
1. Pase de lista.
2. Declaración del Quórum legal.
3. Presentación, Aprobación **DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS BASADO EN RESULTADOS(PBR), PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES(POA), ÁRBOL DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.**
4. Asuntos Generales.
5. Clausura de la Sesión.

DESAHOGO DE LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA:

En uso de la voz, yo la Secretaria Municipal del H. Ayuntamiento de Chocholá, manifiesto que para dar debido cumplimiento al artículo 38 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, procedo a levantar el acta respectiva haciendo la relación sucinta de los puntos tratados y los acuerdos aprobados por el cabildo de la siguiente manera:

PUNTO UNO. - La Secretaria Municipal, procedió a dar cumplimiento al pase de lista, de acuerdo al formato correspondiente, constatando así la asistencia de todos y cada uno de los regidores que fueron convocados previamente a esta sesión de cabildo. - - -

(Handwritten signatures and initials on the right margin)



PUNTO DOS. - Habiéndose concluido el pase de lista y registro de asistencia por parte de la Secretaria Municipal, de los regidores que comparecieron a esta sesión de cabildo, el Presidente Municipal constató así, la asistencia necesaria para llevarla a cabo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 30 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, por lo que acto continuo declaró el Quórum Legal, para hacer válidos los acuerdos que en ella se tomen. -----

PUNTO TRES. - La Secretaria Municipal, concedió el uso de la voz, al Presidente Municipal, quien señaló que de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 41, inciso C) fracción II, Artículo 116 y Artículo 145 de la Ley Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, somete a votación y aprobación de este H. cabildo el Presupuesto de Egresos Basado en Resultados (P.B.R.), Árbol de Problemas, Árbol de Soluciones, Programas Operativos Anuales (POA) para el ejercicio fiscal 2025 de este municipio de Chocholá, Yucatán. Con las siguientes: -----

Marc
del
Carmen
Sesci
Mezquita

CONSIDERACIONES

Considerando las obligaciones que nos establecen los artículos 134 de la Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 107 de la Constitución política del Estado de Yucatán, Artículos 54, 61,71 y 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículos 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Artículos 48 y 49 de la Ley de Coordinación Fiscal y Artículos y Artículos 72 a 80 de la Ley General de Desarrollo Social y Manual Indicativo emitido por la Auditoria Superior del Estado de Yucatán, se elaboró este Presupuesto Basado en Resultados (PBR), Programas Operativos Anuales(POA), Árbol de Problemas y Soluciones y Programas Presupuestarios para el ejercicio 2025 para darle un enfoque de gestión que busca incrementar la eficacia y el impacto de las políticas de la organización a través de una mayor responsabilidad de los funcionarios por los resultados de su gestión. ----- Este Presupuesto está basado en el Plan Municipal de Desarrollo y tiene consideraciones objetivas para la asignación de fondos, con la finalidad de modificar el volumen y la calidad de los bienes y servicios públicos mediante la asignación de recursos a aquellos programas que sean pertinentes y estratégicos para obtener los resultados esperados. Por lo antes señalado se presenta como a continuación se señala: -----

SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO CHOCHOLÁ YUCATÁN



42,518,922.00

Hoja: de:

| | Año | Enero | Febrero | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Servicios Personales | 8,988,160.00 | 749,013.33 | 749,013.33 | 749,013.33 | 749,013.33 | 749,013.33 | 749,013.33 | 749,013.33 | 749,013.33 | 749,013.33 | 749,013.33 | 749,013.33 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | 7,113,600.00 | 592,800.00 | 592,800.00 | 592,800.00 | 592,800.00 | 592,800.00 | 592,800.00 | 592,800.00 | 592,800.00 | 592,800.00 | 592,800.00 | 592,800.00 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | 125,800.00 | 10,483.33 | 10,483.33 | 10,483.33 | 10,483.33 | 10,483.33 | 10,483.33 | 10,483.33 | 10,483.33 | 10,483.33 | 10,483.33 | 10,483.33 |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | 296,400.00 | 24,700.00 | 24,700.00 | 24,700.00 | 24,700.00 | 24,700.00 | 24,700.00 | 24,700.00 | 24,700.00 | 24,700.00 | 24,700.00 | 24,700.00 |
| Seguridad Social | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 1,422,720.00 | 118,560.00 | 118,560.00 | 118,560.00 | 118,560.00 | 118,560.00 | 118,560.00 | 118,560.00 | 118,560.00 | 118,560.00 | 118,560.00 | 118,560.00 |
| Previsiones | 29,640.00 | 2,470.00 | 2,470.00 | 2,470.00 | 2,470.00 | 2,470.00 | 2,470.00 | 2,470.00 | 2,470.00 | 2,470.00 | 2,470.00 | 2,470.00 |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Materiales y Suministros | 4,048,930.00 | 337,410.83 | 337,410.83 | 337,410.83 | 337,410.83 | 337,410.83 | 337,410.83 | 337,410.83 | 337,410.83 | 337,410.83 | 337,410.83 | 337,410.83 |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 346,600.00 | 28,883.33 | 28,883.33 | 28,883.33 | 28,883.33 | 28,883.33 | 28,883.33 | 28,883.33 | 28,883.33 | 28,883.33 | 28,883.33 | 28,883.33 |
| Alimentos y Utensilios | 409,000.00 | 34,083.33 | 34,083.33 | 34,083.33 | 34,083.33 | 34,083.33 | 34,083.33 | 34,083.33 | 34,083.33 | 34,083.33 | 34,083.33 | 34,083.33 |
| Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 700,000.00 | 58,333.33 | 58,333.33 | 58,333.33 | 58,333.33 | 58,333.33 | 58,333.33 | 58,333.33 | 58,333.33 | 58,333.33 | 58,333.33 | 58,333.33 |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 200,000.00 | 16,666.67 | 16,666.67 | 16,666.67 | 16,666.67 | 16,666.67 | 16,666.67 | 16,666.67 | 16,666.67 | 16,666.67 | 16,666.67 | 16,666.67 |
| Combustibles, Lubrificantes y Aditivos | 1,665,400.00 | 138,783.33 | 138,783.33 | 138,783.33 | 138,783.33 | 138,783.33 | 138,783.33 | 138,783.33 | 138,783.33 | 138,783.33 | 138,783.33 | 138,783.33 |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 335,700.00 | 27,975.00 | 27,975.00 | 27,975.00 | 27,975.00 | 27,975.00 | 27,975.00 | 27,975.00 | 27,975.00 | 27,975.00 | 27,975.00 | 27,975.00 |
| Materiales y Suministros para Seguridad | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 392,220.00 | 32,685.83 | 32,685.83 | 32,685.83 | 32,685.83 | 32,685.83 | 32,685.83 | 32,685.83 | 32,685.83 | 32,685.83 | 32,685.83 | 32,685.83 |
| Servicios Generales | 7,960,630.00 | 663,385.83 | 663,385.83 | 663,385.83 | 663,385.83 | 663,385.83 | 663,385.83 | 663,385.83 | 663,385.83 | 663,385.83 | 663,385.83 | 663,385.83 |
| Servicios Básicos | 1,779,200.00 | 148,266.67 | 148,266.67 | 148,266.67 | 148,266.67 | 148,266.67 | 148,266.67 | 148,266.67 | 148,266.67 | 148,266.67 | 148,266.67 | 148,266.67 |
| Servicios de Arrendamiento | 186,800.00 | 15,566.67 | 15,566.67 | 15,566.67 | 15,566.67 | 15,566.67 | 15,566.67 | 15,566.67 | 15,566.67 | 15,566.67 | 15,566.67 | 15,566.67 |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | 905,000.00 | 75,416.67 | 75,416.67 | 75,416.67 | 75,416.67 | 75,416.67 | 75,416.67 | 75,416.67 | 75,416.67 | 75,416.67 | 75,416.67 | 75,416.67 |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 23,000.00 | 1,916.67 | 1,916.67 | 1,916.67 | 1,916.67 | 1,916.67 | 1,916.67 | 1,916.67 | 1,916.67 | 1,916.67 | 1,916.67 | 1,916.67 |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2,110,630.00 | 175,885.83 | 175,885.83 | 175,885.83 | 175,885.83 | 175,885.83 | 175,885.83 | 175,885.83 | 175,885.83 | 175,885.83 | 175,885.83 | 175,885.83 |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 150,000.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 |
| Servicios de Traslado y Viajes | 56,000.00 | 4,666.67 | 4,666.67 | 4,666.67 | 4,666.67 | 4,666.67 | 4,666.67 | 4,666.67 | 4,666.67 | 4,666.67 | 4,666.67 | 4,666.67 |
| Otros Servicios Generales | 2,600,000.00 | 216,666.67 | 216,666.67 | 216,666.67 | 216,666.67 | 216,666.67 | 216,666.67 | 216,666.67 | 216,666.67 | 216,666.67 | 216,666.67 | 216,666.67 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 4,447,240.00 | 370,603.33 | 370,603.33 | 370,603.33 | 370,603.33 | 370,603.33 | 370,603.33 | 370,603.33 | 370,603.33 | 370,603.33 | 370,603.33 | 370,603.33 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferencias al Resto del Sector Público | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Subsidios y Subvenciones | 50,000.00 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 |
| Ayudas Sociales | 4,397,240.00 | 366,436.67 | 366,436.67 | 366,436.67 | 366,436.67 | 366,436.67 | 366,436.67 | 366,436.67 | 366,436.67 | 366,436.67 | 366,436.67 | 366,436.67 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Donativos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Transferencias al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 550,620.00 | 45,885.00 | 45,885.00 | 45,885.00 | 45,885.00 | 45,885.00 | 45,885.00 | 45,885.00 | 45,885.00 | 45,885.00 | 45,885.00 | 45,885.00 |
| Mobiliario y Equipo de Administración | 45,000.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 | 3,750.00 |
| Mobiliario y Equipo Educativo / Recreativo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 50,000.00 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 | 4,166.67 |

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS Y CONTRIBUCIONES
 CHICHOLA, YUCATAN

Marcí del Carmen Mezaquita

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]



H. Ayuntamiento de CHOCHOLA, YUCATAN 2024-2027
 Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025

0.00
 42,518,922.00

Hoja: de:

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Vehículos y Equipo de Transporte | 150,000.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 | 12,500.00 |
| Equipo de Defensa y Seguridad | 250,000.00 | 20,833.33 | 20,833.33 | 20,833.33 | 20,833.33 | 20,833.33 | 20,833.33 | 20,833.33 | 20,833.33 | 20,833.33 | 20,833.33 | 20,833.33 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 55,620.00 | 4,635.00 | 4,635.00 | 4,635.00 | 4,635.00 | 4,635.00 | 4,635.00 | 4,635.00 | 4,635.00 | 4,635.00 | 4,635.00 | 4,635.00 |
| Activos Biológicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Bienes Inmuebles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Activos Intangibles | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Inversión Pública | 16,223,342.00 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 | 1,351,945.17 |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | 7,223,342.00 | 601,945.17 | 601,945.17 | 601,945.17 | 601,945.17 | 601,945.17 | 601,945.17 | 601,945.17 | 601,945.17 | 601,945.17 | 601,945.17 | 601,945.17 |
| Obra Pública en Bienes Propios | 9,000,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 | 750,000.00 |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Acciones y Participaciones de Capital | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Compra de Títulos y Valores | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Concesión de Préstamos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Otras Inversiones Financieras | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Provisiones para Contingencias y Otras Ergonaciones Especiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Participaciones y Aportaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Participaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Aportaciones | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Convenio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Deuda Pública | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 |
| Amortización de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Intereses de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Comisiones de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Gastos de la Deuda Pública | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Costo por Coberturas | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Apoyos Financieros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 | 300,000.00 |

[Signature]
 C. ERMINIO MARTÍN ALCÓGER
 Presidente

C. ELSI DANIELA PEÑA QUINTAL
 Sindico

[Signature]
 C. MARIA ESTHER GUTIERREZ QUINTAL
 Secretaria

C. CARLOS J. MEDINA ROSADO
 Tesorero



[Signature]

Nasci del Carmen
 Mezquita Sosa

H. Ayuntamiento de: CHOCHOLA, YUCATAN 2024-2027
 Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
 Clasificador por Objeto del Gasto



SECRETARÍA
 MUNICIPAL
 2024-2027
 AYUNTAMIENTO
 CHOCOLA, YUCATAN

Hoja: de:

Marc del Carmen
 Mezquita SOSCI.

| Total | Importe |
|---|----------------------|
| Servicios Personales | 42,518,922.00 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | 8,988,160.00 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | 7,113,600.00 |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | 125,800.00 |
| Seguridad Social | 296,400.00 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 0.00 |
| Previsiones | 1,422,720.00 |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos | 29,640.00 |
| | 0.00 |
| Materiales y Suministros | 4,048,930.00 |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 346,600.00 |
| Alimentos y Utensilios | 409,000.00 |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 0.00 |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 700,000.00 |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 200,000.00 |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 1,665,400.00 |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 335,700.00 |
| Materiales y Suministros para Seguridad | 0.00 |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 392,230.00 |
| | 0.00 |
| Servicios Generales | 7,960,630.00 |
| Servicios Básicos | 1,779,200.00 |
| Servicios de Arrendamiento | 186,800.00 |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | 905,000.00 |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 23,000.00 |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2,110,630.00 |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 150,000.00 |
| Servicios de Traslado y Viáticos | 56,000.00 |
| Servicios Oficiales | 2,600,000.00 |
| Otros Servicios Generales | 150,000.00 |
| | 0.00 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 4,447,240.00 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 0.00 |
| Transferencias al Resto del Sector Público | 0.00 |
| Subsidios y Subvenciones | 50,000.00 |
| Ayudas Sociales | 4,397,240.00 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0.00 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0.00 |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0.00 |
| Donativos | 0.00 |
| Transferencias al Exterior | 0.00 |
| | 0.00 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 550,620.00 |
| Mobiliario y Equipo de Administración | 45,000.00 |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | 0.00 |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 50,000.00 |
| Vehículos y Equipo de Transporte | 150,000.00 |
| Equipo de Defensa y Seguridad | 250,000.00 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 55,620.00 |
| Activos Biológicos | 0.00 |

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



| | |
|---|----------------------|
| Bienes Inmuebles | 0.00 |
| Activos Intangibles | 0.00 |
| Inversión Pública | 16,223,342.00 |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | 7,223,342.00 |
| Obra Pública en Bienes Propios | 9,000,000.00 |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | 0.00 |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas | 0.00 |
| Acciones y Participaciones de Capital | 0.00 |
| Compra de Títulos y Valores | 0.00 |
| Concesión de Préstamos | 0.00 |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0.00 |
| Otras Inversiones Financieras | 0.00 |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | 0.00 |
| Participaciones y Aportaciones | 0.00 |
| Participaciones | 0.00 |
| Aportaciones | 0.00 |
| Convenios | 0.00 |
| Deuda Pública | 300,000.00 |
| Amortización de la Deuda Pública | 0.00 |
| Intereses de la Deuda Pública | 0.00 |
| Comisiones de la Deuda Pública | 0.00 |
| Gastos de la Deuda Pública | 0.00 |
| Costo por Coberturas | 0.00 |
| Apoyos Financieros | 0.00 |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 0.00 |
| | 300,000.00 |



SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
HOCHOLÁ, YUCATÁN

C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOCER
Presidente

C. MARIA ESTHER GUTIERREZ QUINTAL
Secretaría

C. ELSI DANIELA PEÑA QUINTAL
Síndico

C. CARLOS J. MEDINA ROSADO.
Tesorero



Narcisca del Carmen SOSA.

[Handwritten signature]

H. Ayuntamiento de: CHOCHOLA, YUCATAN 2024-2027
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Clasificación Administrativa



Hoja: de:

| | Total | Importe |
|--|-------|---------------|
| Organo Ejecutivo Municipal | | 42,518,922.00 |
| Otras Entidades Paraestatales y organismos | | 42,518,922.00 |
| | | 0.00 |

SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024-2027
AYUNTAMIENTO
CHOCHOLA, YUCATÁN.

C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOCER
Presidente

C. ELSI DANIELA PEÑA QUINTAL.
Sindico

C. MARIA ESTHER GUTIERREZ QUINTAL.
Secretaria

C. CARLOS J. MEDINA ROSADO.
Tesorero

Maria del Carmen
Mezquita Sosa

H. Ayuntamiento de: CHOCHOLA, YUCATAN 2024-2027
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Clasificador Funcional del Gasto



SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024-2027
AYUNTAMIENTO
CHOCHOLA, YUCATAN.

Hoja: de:

| | Total | Importe |
|---|-------|---------------|
| Gobierno | | 42,518,922.00 |
| Desarrollo Social y Urbano | | 42,061,282.00 |
| Desarrollo Económico | | 300,000.00 |
| Otras no clasificadas en funciones anteriores | | 157,640.00 |

C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOCER
Presidente

C. MARIA ESTHER GUTIERREZ QUINTAL
Secretaria

C. ELSI DANIELA PEÑA QUINTAL
Sindico

C. CARLOS J. MEDINA ROSADO.
Tesorero

Marcia del Carmen
Mezaulfa
Sosa

H. Ayuntamiento de: CHOCHOLA, YUCATAN 2024-2027
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
Clasificación por Tipo de Gasto



Hoja: de:

| Total | Importe |
|---|---------------|
| Gasto Corriente | 42,518,922.00 |
| Gasto de Capital | 41,968,302.00 |
| Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 550,620.00 |
| | 0.00 |

C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOCER
Presidente

C. ELSI DANIELA PEÑA QUINTAL.
Sindico

C. MARIA ESTHER GUTIERREZ QUINTAL.
Secretaria

C. CARLOS J. MEDINA ROSADO.
Tesorero

Narcís del Carmen
Mezaquita SOSA



H. Ayuntamiento de: CHOCHOLA, YUCATAN 2024-2027
 Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
 Prioridades de Gasto



SECRETARÍA
 MUNICIPAL
 2024-2027
 H. AYUNTAMIENTO
 CHOCHOLA, YUCATÁN.

- PAGO DE NOMINA DE EMPLEADOS DEL MUNICIPIO
- CONSTRUCCION DE OBRAS PUBLICAS PARA COMBATIR EL REZAGO SOCIAL Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL DESARROLLO URBANO
- MANTENER LA SEGURIDAD PUBLICA DEL MUNICIPIO
- MEJORAR LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
- IMPULSO AL DESARROLLO SOCIAL(MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS, SALUD, EDUCACION, CULTURA, DEPORTE, ETC)

C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOCER
 Presidente

C. ELSI DANIELA PEÑA QUINTAL.
 Sindico

C. MARIA ESTHER GUTIERREZ QUINTAL.
 Secretaria

C. CARLOS J. MEDINA ROSADO.
 Tesorero

SECRETARÍA
 MUNICIPAL
 2024-2027
 H. AYUNTAMIENTO
 CHOCHOLA, YUCATÁN.

Nanci del Carmen
 Mezquita SOSA.



H. Ayuntamiento de: CHOCHOLA, YUCATAN 2024-2027
 Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025
 Programas y Proyectos(EJES DEL PMD)



SECRETARÍA
 MUNICIPAL
 2024-2027
 H. AYUNTAMIENTO
 CHOCHOLA YUCATÁN.

GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO AL PUEBLO
 BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS
 INFRAESTRUCTURA PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL, ORDENADO Y SOSTENIBLE
 EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES, PILARES DEL DESARROLLO
 ECONOMIA CON PROSPERIDAD COMPARTIDA
 JUSTICIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ

C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOCER
 Presidente

C. ELSI DANIELA PEÑA QUINTAL.
 Sindico


C. MARIA ESTHER GUTIERREZ QUINTAL.
 Secretaria

C. CARLOS J. MEDINA ROSADO.
 Tesorero

Carmen
 Sosa.

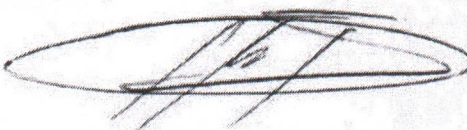
Narciso
 Mezquita


[Handwritten signature]

|  Preguntas / apartados | Consideraciones |
|--|---|
| ¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia? | La ley de Ingresos es el documento legal que establece lo que se puede y debe cobrar a los habitantes del municipio y que establece también lo que va a recibir de parte del gobierno para sufragar sus gastos. |
| ¿De dónde obtienen los gobiernos sus ingresos? | De lo que capta de los impuestos y derechos que pagan los ciudadanos y lo que le envía la federación y los estados. |
| ¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia? | Es una estimación de los que se va a gastar en un año de calendario. |
| ¿En qué se gasta? | En pago de nóminas, materiales y suministros, servicios, así como para el pago de la realización de obras públicas. |
| ¿Para qué se gasta? | Para proporcionar los servicios básicos que requieren los ciudadanos del municipio. |
| ¿Qué pueden hacer los ciudadanos? | Participar en los consejos ciudadanos para opinar sobre planeación de los servicios y obras a realizar. |

En cuanto a los egresos:

| ¿En qué se gasta? | Importe |
|--|-------------------------|
| Total | \$ 42,518,922.00 |
| Servicios Personales | 8,988,160.00 |
| Materiales y Suministros | 4,048,930.00 |
| Servicios Generales | 7,960,630.00 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 4,447,240.00 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 550,620.00 |
| Inversión Pública | 16,223,342.00 |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0.00 |
| Participaciones y Aportaciones | 0.00 |
| Deuda Pública | 300,000.00 |
| | |



Maria del Carmen
MEXQUITA
SOSA





PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: CHOCHOLA, YUCATAN

Formato POA-1

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: ATENCION DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: ADMINISTRAR LOS RECURSOS DEL MUNICIPIO EN FORMA TRANSPARENTE.
 OBJETIVO 1: Lograr la participación activa de los habitantes en la tarea de gobernar así como mantener informada a la población del quehacer del gobierno municipal.
 OBJETIVO 2: Facilitar los trámites municipales que se requieran para los proyectos de desarrollo
 OBJETIVO 3: Establecer un sistema de control, evaluación y modernización de la gestión pública para transperentar procesos y desempeño de la administracion municipal.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE CHOCHOLA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: CABILDO, PRESIDENCIA, SECRETARIA MUNICIPAL, TESORERIA.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO.
 FUNCIÓN: ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS.
 SUBFUNCIÓN: ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO AL PUEBLO
 SUBEJE: CRECIMIENTO, DESARROLLO Y CALIDAD DE VIDA
 ESTRATEGIA 1: Modernizar el marco legal municipal.
 ESTRATEGIA 2: Apoyar a micro proyectos privilegiará las opciones productivas acordes a las necesidades regionales.
 ESTRATEGIA 3: Respaldar a los emprendedores que inicien su actividad en el municipio
 ESTRATEGIA 4: Implementar los mecanismos necesarios para garantizar la transparencia y el acceso a la informacion pública municipal
 META: Ser un gobierno inclusivo para la mejor toma de decisiones públicas y tener plena comunicación e información con los habitantes de Chocholá, Yucatán

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

| | IMPORTE |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente | 5,469,000.00 |
| Gasto de Capital | 45,000.00 |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | |
| TOTAL | 5,514,000.00 |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| | IMPORTE |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales | |
| 2000 Materiales y Suministros | 3,109,600.00 |
| 3000 Servicios Generales | 253,600.00 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 2,105,800.00 |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles | |
| 6000 Inversión Pública | 45,000.00 |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | |
| 8000 Participaciones y Aportaciones | |
| 9000 Deuda Pública | |
| TOTAL \$ | 5,514,000.00 |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

| | No. Beneficiarios | IMPORTE |
|-----------------|-------------------|---------------------|
| CHOCHOLA | | 5,514,000.00 |
| TOTAL \$ | | 5,514,000.00 |

REVISÓ:

C. CARLOS J. MEDINA ROSADO
NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOCER
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Narci del Carmen Mesquita Sosa.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: CHOCHOLA, YUCATAN.

Formato POA-2

Fecha de Aprobación:
HOJA: 1 DE: 1



SECRETARÍA MUNICIPAL
2025-2027
H. AYUNTAMIENTO CHOCHOLA, YUCATÁN.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: SALUD PUBLICA PARA TODOS
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: MUNICIPIO SALUDABLE.
 OBJETIVO 1: Promover en el Municipio de Chocholá acciones que fortalezcan el cuidado de la salud, coadyuvar con las autoridades estatales y federales para la prestación de los servicios sanitarios e intervenir activamente en la solución de los problemas de abasto de medicamentos y prestación de servicios médicos y de auxilio de los habitantes en caso de emergencias.
 OBJETIVO 2: Concientizar a la ciudadanía en torno a los discapacitados, espacios, derechos e igualdad de oportunidades para ellos.
 OBJETIVO 3: Fomentar la comunicación y la atención de las personas con discapacidad
 OBJETIVO 4: Fomentar las condiciones que contribuyan a la erradicación de la discriminación, propiciando la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODAS LAS PERSONAS QUE LO NECESITEN DEL MUNICIPIO DE CHOCHOLA.

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: SALUD Y BIENESTAR SOCIAL, DIF MUNICIPAL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
 FUNCIÓN: SALUD
 SUBFUNCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA COMUNIDAD

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: BIENESTAR SOCIAL PARA LA SALUD DE TODAS Y TODOS
 SUBEJE: SALUD PUBLICA Y ATENCION A PERSONAS DE CAPACIDADES DIFERENTES
 ESTRATEGIA 1: Equipamiento de las unidades de emergencia y de traslados de enfermos para prestar un mejor servicio a la comunidad, tanto en traslados programados como en los de primeros auxilios o de urgencias.
 ESTRATEGIA 2: Se realizar convenios de coordinación con las instituciones de salud pública para participar en campañas preventivas de vacunación y difusión.
 ESTRATEGIA 3: Promover la campaña permanente contra el dengue, las enfermedades estacionales y la descacharrización
 ESTRATEGIA 4: Brindar transporte a los diversos centros de atención a las personas con discapacidades diferentes
 META: Estimular en el Municipio de Chocholá la participación comunitaria a fin de coadyuvar en la promoción de la salud pública.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

| | IMPORTE |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente | 5,955,670.00 |
| Gasto de Capital | - |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | - |
| TOTAL | 5,955,670.00 |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| | IMPORTE |
|--|---------------------|
| 1000 Servicios Personales | 1,022,800.00 |
| 2000 Materiales y Suministros | 1,410,000.00 |
| 3000 Servicios Generales | 150,630.00 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayuda | 3,372,240.00 |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles | - |
| 6000 Inversión Pública | - |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | - |
| 8000 Participaciones y Aportaciones | - |
| 9000 Deuda Pública | - |
| TOTAL \$ | 5,955,670.00 |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

| | No. Beneficiarios | IMPORTE |
|-----------------|-------------------|---------------------|
| CHOCHOLA | | 5,955,670.00 |
| TOTAL \$ | | 5,955,670.00 |

REVISÓ:

C. CARLOS MEDINA ROSADO
NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. ERWIN OBREGÓN MARTIN ALCOGER
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Nanci del Carmen
Mezquita Sosa

[Signature]

[Signature]

[Signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: CHOCHOLA, YUCATAN.

Formato POA-3

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1

DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CRECIMIENTO URBANO ORDENADO
 OBJETIVO 1: Determinar la inversión de la infraestructura en obras de impacto social considerando su crecimiento territorial, urbano de forma ordenada y atendiendo los servicios públicos.
 OBJETIVO 2: Mejorar la imagen urbana, así como ordenar las principales vialidades de la cabecera municipal para ofrecer los mejores espacios para uso y disfrute de los habitantes.
 OBJETIVO 3: Preservar en la región y demarcación municipal la variable ambiental a través de acciones enfocadas a mejoramiento, conservación, vigilancia y educación ambiental.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DE CHOCHOLA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS, AGUA POTABLE, ALUMBRADO PUBLICO, CALLES PARQUES Y JARDINES, ASEO URBANO, PANTEONES, MERCADOS, RASTRO, ETC

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y URBANO
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES, DESARROLLO COMUNITARIO.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: INFRAESTRUCTURA PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE
 SUBEJE: OBRA PÚBLICA RESULTADO DE LA CONSULTA CIUDADANA
 ESTRATEGIA 1: Construcción de obras en Acciones de Vivienda como techos firmes.
 ESTRATEGIA 2: Repavimentación de las calles principales del Municipio.
 ESTRATEGIA 3: Inversión en las redes de alumbrado publico y de agua potable.
 ESTRATEGIA 4: Realización de Licitaciones Publicas para la correcta aplicación del recurso
 ESTRATEGIA 5: Remozamiento y Rehabilitar de los parques públicos.
 META: Correcta aplicación del Recurso de infraestructura Municipal en obras publicas

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

| Gasto | IMPORTE |
|---|----------------------|
| Gasto Corriente | |
| Gasto de Capital | 15,223,342.00 |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | - |
| TOTAL | 15,223,342.00 |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| Objeto del Gasto | IMPORTE |
|---|----------------------|
| 1000 Servicios Personales | |
| 2000 Materiales y Suministros | |
| 3000 Servicios Generales | |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles | |
| 6000 Inversión Pública | |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 15,223,342.00 |
| 8000 Participaciones y Aportaciones | |
| 9000 Deuda Pública | |
| TOTAL \$ | 15,223,342.00 |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

| Geografía | No. Beneficiarios | IMPORTE |
|-----------------|-------------------|----------------------|
| CHOCHOLA | | 15,223,342.00 |
| TOTAL \$ | | 15,223,342.00 |

REVISÓ:

C. CARLOS Y MEDINA ROSADO
NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. ERWIN ORTIZ MARTIN ALCOCER
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Marc del Carmen Mezquita SOSA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: CHOCHOLA, YUCATAN.

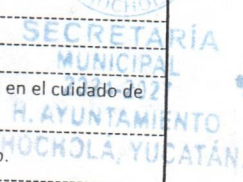
Formato POA-3A

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD
 ACCIONES EN PARQUES Y JARDINES, ASEO URBANO, IMAGEN MUNICIPAL Y AGUA POTABLE
 OBJETIVO 1: Brindar a los parques y jardines mantenimiento constante conformar comités vecinales que colaboren en el cuidado de esos espacios
 OBJETIVO 2: Rehabilitar, remozar, equipar y reforestar los parques y jardines públicos del Municipio.
 OBJETIVO 3: Mejorar la imagen urbana, así como ordenar las principales vialidades de la cabecera municipal para ofrecer los mejores espacios para uso y disfrute de los habitantes.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS CIUDADANOS DE CHOCHOLA



CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: OBRAS PUBLICAS, AGUA POTABLE, ALUMBRADO PUBLICO, CALLES PARQUES Y JARDINES, ASEO URBANO, PANTEONES, MERCADOS, RASTRO, ETC

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL Y URBANO
 FUNCIÓN: VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
 SUBFUNCIÓN: SERVICIOS COMUNALES, DESARROLLO COMUNITARIO.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: INFRAESTRUCTURA PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE
 SUBEJE: VIALIDADES, EQUIPAMIENTO E IMAGEN URBANA
 ESTRATEGIA 1: Programa Continuo de Bacheo
 ESTRATEGIA 2: Mantenimiento de espacios deportivos
 ESTRATEGIA 3: Ejecutar programas de inversión pública para el mejoramiento de la imagen urbana del centro.
 ESTRATEGIA 4: Realizar la limpieza constante de los mercados, escuelas, calles, parques y todos los espacios públicos
 META: Prestar los servicios publicos de calidad que los ciudadanos requieren.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

| | IMPORTE |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente | 5,500,630.00 |
| Gasto de Capital | 20,000.00 |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | |
| TOTAL | 5,520,630.00 |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| | IMPORTE |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales | 1,435,200.00 |
| 2000 Materiales y Suministros | 1,211,230.00 |
| 3000 Servicios Generales | 2,554,200.00 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles | 20,000.00 |
| 6000 Inversión Pública | |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | |
| 8000 Participaciones y Aportaciones | |
| 9000 Deuda Pública | 300,000.00 |
| TOTAL \$ | 5,520,630.00 |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

| | No. Beneficiarios | IMPORTE |
|-----------------|-------------------|---------------------|
| CHOCHOLA | | 5,520,630.00 |
| TOTAL \$ | | 5,520,630.00 |

REVISÓ:

C. CARLOS MEDINA ROSADO
NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. ERWIN BETH MARTIN ALCOCER
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Nanci del Carmen Sosa
Mezquita



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: CHOCHOLA, YUCATAN.

Formato POA-4

Fecha de Aprobación:
HOJA: 1 DE:



SECRETARIA MUNICIPAL
2024-2025
H. AYUNTAMIENTO
CHOCHOLA, YUCATAN.

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: EDUCACION CULTURA Y DEPORTE PARA UN DESARROLLO SOCIAL EQUITATIVO
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: IMPULSO A LA EDUCACION LA CULTURA Y EL DEPORTE.
 OBJETIVO 1: Trabajar en conjunto y de manera coordinada con las autoridades educativas en todos los niveles apoyando en la gestión para dotar de mejor infraestructura a las instalaciones.
 OBJETIVO 2: Que la población participe en las distintas disciplinas que se imparten en los espacios públicos de recreación cultural y artística, para su conservación y disfrute; difundir actividades permanentes que ofrezcan opciones de participación comunitaria en eventos culturales.
 OBJETIVO 3: Promoción de las distintas disciplinas deportivas para contribuir a la integración social y familiar y alcanzar una vida sana y de equilibrio físico y mental, además de formar ciudadanos responsables y disciplinados.
 POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS HABITANTES DE CHOCHOLA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE.

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO SOCIAL
 FUNCIÓN: RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES.
 SUBFUNCIÓN: CULTURA, EDUCACION Y DEPORTE.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PILARES DEL DESARROLLO
 SUBEJE: EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES
 ESTRATEGIA 1: Implementar para los alumnos de nivel medio superior transporte gratuito a sus planteles educativos.
 ESTRATEGIA 2: Prestar servicio gratuito de recolección de basura y agua potable a las escuelas del sector público.
 ESTRATEGIA 3: Impulsar programas que ayuden a conservar las tradiciones del municipio.
 ESTRATEGIA 4: Consolidar valores, tradiciones y eventos artísticos de diversa índole, para enriquecimiento de la vida cultural del municipio.
 ESTRATEGIA 5: Apoyar en lo económico a todos los equipos deportivos.
 ESTRATEGIA: Rehabilitar, acondicionar y renovar las instalaciones y espacios deportivos.
 META: IMPULSAR LA EDUCACION E INCREMENTAR LA PARTICIPACION DE LOS JOVENES EN LA CULTURA Y DEL DEPORTE.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

| CLASIFICACIÓN ECONÓMICA | IMPORTE |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente | |
| Gasto de Capital | 4,925,900.00 |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | |
| TOTAL | 4,925,900.00 |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO | IMPORTE |
|---|---------------------|
| 1000 Servicios Personales | |
| 2000 Materiales y Suministros | 992,680.00 |
| 3000 Servicios Generales | 127,600.00 |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,745,000.00 |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles | 1,025,000.00 |
| 6000 Inversión Pública | 35,620.00 |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 1,000,000.00 |
| 8000 Participaciones y Aportaciones | |
| 9000 Deuda Pública | |
| TOTAL \$ | 4,925,900.00 |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

| CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA | No. Beneficiarios | IMPORTE |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| CHOCHOLA | | 4,925,900.00 |
| TOTAL \$ | | 4,925,900.00 |

REVIÓ:
 C. CARLOS MEDINA ROSADO
 NOMBRE Y FIRMA
 TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
 C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOZER
 NOMBRE Y FIRMA
 PRESIDENTE MUNICIPAL

MARG DEL CARMEN
MEZUETA
SOSA.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: CHOCHOLA, YUCATAN

Formato POA-5

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:

SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
GOBIERNO MUNICIPAL
CHOCHOLA, YUCATÁN

DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: POLÍTICA DE EMPRENDIMIENTO Y GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES
OBJETIVO DEL PROYECTO: Establecer programas para la correcta aplicación de los recursos recibidos por la federación, el estado y lo recaudado, como punto de partida para lograr un desarrollo equilibrado y racional del desempeño de la Administración Municipal
POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES DE CHOCHOLA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
UNIDAD RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL, SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA POTABLE Y MERCADOS)

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: DESARROLLO ECONOMICO
FUNCIÓN: ASUNTOS ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS
SUBFUNCIÓN: ASUNTOS ECONOMICOS Y ADMINISTRATIVOS EN GENERAL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: ECONOMÍA CON PROSPERIDAD COMPARTIDA
SUBEJE: ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y SERVICIOS PÚBLICOS
ESTRATEGIA 1: Tener una política de recaudación eficiente y eficaz, cumpliendo con el marco normativo vigente
ESTRATEGIA 2: Implementar programas permanentes de detección y reparación de fugas.
ESTRATEGIA 3: Prestar servicios públicos de elevada calidad en el mercado municipal
ESTRATEGIA 4: Recolección diaria de la basura generada por las actividades de los comerciantes.
META: Lograr equilibrio de las Finanzas Públicas Municipales, a través de realizar un esfuerzo permanente del fortalecimiento de los ingresos públicos municipales, asumiendo el compromiso de ejercer el gasto con disciplina y austeridad

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

| | IMPORTE |
|---|-------------------|
| Gasto Corriente | |
| Gasto de Capital | 157,640.00 |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | |
| TOTAL | 157,640.00 |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

| | IMPORTE |
|---|-------------------|
| 1000 Servicios Personales | |
| 2000 Materiales y Suministros | 107,640.00 |
| 3000 Servicios Generales | |
| 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 50,000.00 |
| 5000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles | |
| 6000 Inversión Pública | |
| 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | |
| 8000 Participaciones y Aportaciones | |
| 9000 Deuda Pública | |
| TOTAL \$ | 157,640.00 |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

| | No. Beneficiarios | IMPORTE |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| CHOCHOLA | | 157,640.00 |
| TOTAL \$ | | 157,640.00 |

REVISÓ:
C. CARLOS J. MEDINA ROSADO
NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOGER
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Narcisca Carmen
Mezaquita Sosa

[Handwritten signatures and marks]



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
Municipio: CHOCHOLA, YUCATAN.

Formato POA-6

Fecha de Aprobación:

HOJA: 1 DE:



DATOS GENERALES

TIPO DE PROYECTO: INSTITUCIONAL
 NOMBRE DEL PROYECTO: SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y VIALIDAD
 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: SEGURIDAD JURIDICA PARA TODOS
 OBJETIVO DEL PROYECTO 1: Gestionar la actualización de las leyes, reglamentos, procedimientos, políticas y acciones orientadas para lograr una administración municipal moderna, innovadora y de calidad.
 OBJETIVO DEL PROYECTO 2: Prestar un servicio eficiente, con policías bien capacitados, sensibles, que respeten los derechos humanos y que entiendan que su razón de ser consiste en servir y proteger al ciudadano.
 OBJETIVO DEL PROYECTO 3: Reforzar las acciones institucionales de Protección Civil en coordinación con los Gobiernos Federal y Estatal, induciendo a la población a la adopción de una nueva cultura preventiva en prevención de eventualidades y desastres antropogénicos y naturales.

POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS CIUDADANOS DE CHOCHOLA

CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECCIÓN: GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
 SUBDIRECCIÓN: GOBIERNO MUNICIPAL
 UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA, JUZGADO DE PAZ, JURIDICO Y PROTECCION CIVIL

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

FINALIDAD: GOBIERNO
 FUNCIÓN: ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
 SUBFUNCIÓN: POLICIA Y PROTECCION CIVIL

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA (PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO)

EJE: JUSTICIA, SEGURIDAD CIUDADANA Y CULTURA DE LA PAZ
 SUBEJE: SEGURIDAD JURIDICA, SEGURIDAD PUBLICA Y PROTECCION CIVIL
 ESTRATEGIA 1: Actualizar los reglamentos y leyes municipales ajustándolas a las nuevas condiciones del Municipio.
 ESTRATEGIA 2: Poner en marcha el programa de policía vecinal
 ESTRATEGIA 3: Establecer convenios con la Secretaría de Seguridad Pública a fin de profesionalizar al agente de policía a través de la capacitación, actualización, de formación y de seguimiento policíaco
 ESTRATEGIA 4: Implementar Operativos Especiales para los siguientes eventos: 1) Operativo de Carnaval; 2) Operativo de Semana Mayor; 3) Operativo por Temporada de Huracanes; 4) Operativo Fiestas Tradicionales; 5) Operativo Navideño y de Fin de Año.
 ESTRATEGIA 5: Promover la cultura de la protección civil en escuelas de todos los niveles educativos.
 META: Reducir la incidencia de problemas por delincuencia juvenil asociada al alcoholismo, así como poner en marcha el programa de policía vecinal.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

IMPORTE

| | |
|---|---------------------|
| Gasto Corriente | 5,221,740.00 |
| Gasto de Capital | |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | |
| TOTAL | 5,221,740.00 |

CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

IMPORTE

| | |
|--|---------------------|
| 000 Servicios Personales | 2,320,240.00 |
| 000 Materiales y Suministros | 1,046,500.00 |
| 000 Servicios Generales | 1,405,000.00 |
| 000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | |
| 000 Bienes Muebles e Inmuebles e Intangibles | 450,000.00 |
| 000 Inversión Pública | |
| 000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones | |
| 000 Participaciones y Aportaciones | |
| 000 Deuda Pública | |
| TOTAL | 5,221,740.00 |

CLASIFICACIÓN GEOGRÁFICA

No. Beneficiarios

IMPORTE

| | | |
|--------------|--|---------------------|
| HOCHOLA | | 5,221,740.00 |
| TOTAL | | 5,221,740.00 |

REVISÓ:

C. CARLOS J. MEDINA ROSADO
NOMBRE Y FIRMA
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

C. ERWIN OBETH MARTIN ALCOZER
NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Narciso del Carmen Mesquita SOSA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Programa Presupuestario: Atención de calidad a los ciudadanos.
 Dependencia o Entidad Responsable: Cabildo, presidencia; Tesorería, Comunicación Social.

Presupuesto basado en Resultados para 2025.
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Población Objetivo: Todos los Ciudadanos de Chochola

EJE PMD: GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO AL PUEBLO

Tema PMD: Crecimiento, Desarrollo y calidad de vida
 Objetivo General PMD: Gestionar la actualización de las leyes, reglamentos, procedimientos, políticas y acciones orientadas para lograr una administración moderna, innovadora y de calidad.

| Resumen Narrativo | Indicador | Descripción del Indicador | Fórmula | Línea Base | Meta | Periodicidad | Dirección Responsable | Medios de Verificación | Supuestos |
|---|---|--|--|------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------|---|---|
| FIN | | | | | | | | | |
| Implementar y conjuntar un equipo de trabajo comprometido con los ciudadanos. | Índice del gasto en administración | Mide el porcentaje del presupuesto anual de egresos que se destina para los gastos administrativos | $\frac{\text{Importe que se gasta en Administración Municipal}}{\text{Importe total de presupuesto del Municipio}} \times 100$ | 0 | 13% del presupuesto del municipio. | Anual | Tesorería Municipal | Estadística del municipio. | Falta de personal comprometido con los valores del Municipio |
| PROPOSITO | | | | | | | | | |
| Mejorar la calidad de la atención de trámites que se presta a los ciudadanos del Municipio de Chochola | Tramites atendidos | Mide el numero de Trámites administrativos atendidos en un ejercicio | $\frac{\text{Tramites atendidos}}{\text{Total de Trámites programados}} \times 100$ | 0 | 100% de los tramites | Anual | Presidencia municipal | Datos del municipio. | Mobiliario, Equipo de oficina y Equipo de computo inexistente por el cambio de administración |
| Creación de comites | Comites | Mide el numero de Comites que se encargan de vigilar el desempeño de los funcionarios | $\frac{\text{Comites creados}}{\text{Total de comites programados}} \times 100$ | 0 | 6 comites | Anual | Contraloría Interna | Datos del municipio. | Los comites que se instalen deberan contar con Reglas de Operación |
| ACTIVIDAD: 1) Instalar comites de ética y conducta, comité de adquisiciones, comité de control interno, etc. ACTIVIDAD: 2) Instalar anualmente el COPADEMUN. ACTIVIDAD: 3) Evaluación de los logros y avances de la gestión. | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | | | | | | |
| Actualizar el marco normativo municipal | Reglamentos | Mide el numero de Reglamentos creados o actualizados en un ejercicio | $\frac{\text{Reglamento creado o actualizado}}{\text{Total de reglamentos programados}} \times 100$ | 0 | 12 veces al año | Anual | Contraloría Interna | Datos del municipio. | La alimentación mensual de la pagina web servira para cumplir con las obligaciones de Transparencia |
| ACTIVIDAD: 1) Contratar personal con el perfil adecuado. ACTIVIDAD: 2) Capacitación constante a todos los directores de departamentos. ACTIVIDAD: 3) Adquirir equipos de computo y oficina mas modernos. | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 3 | | | | | | | | | |
| Implementar un Programa de mejora constante del sistema de control interno institucional | Programa de mejora del Sistema de Control interno establecido | Mide el numero de Programas de trabajo aprobados | $\frac{\text{Programa aprobado en cabildo}}{\text{Total de Programas programados}}$ | 0 | 1 Programa anual de trabajo aprobado. | Anual | Contraloría Interna | Acta de cabildo de aprobación del Programa de Trabajo y reglamentos | Para la implementación del Programa de mejora del Sistema de control interno institucional se deberan aprobar en sesion de cabildo. |
| ACTIVIDAD: 1) Implementar un depto. de Contraloría Municipal. ACTIVIDAD: 2) Publicar en la gaceta municipal todos los Manuales que se elaboren. ACTIVIDAD: 3) Crear y Modernizar los Lineamientos del control interno | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 1) Implementar un depto. de Contraloría Municipal. ACTIVIDAD: 2) Publicar en la gaceta municipal todos los Manuales que se elaboren. ACTIVIDAD: 3) Crear y Modernizar los Lineamientos del control interno | | | | | | | | | |

| Capítulo | Monto del Programa |
|--------------|------------------------|
| 1000 | 3,109,600.00 |
| 2000 | 253,600.00 |
| 3000 | 2,105,800.00 |
| 4000 | |
| 5000 | 45,000.00 |
| TOTAL | \$ 5,514,000.00 |

Estructura Funcional Programática
 Finalidad: Administrar con eficiencia y eficacia los recursos públicos.
 EJE PMD: GOBIERNO HONESTO, HUMANISTA Y CERCANO AL PUEBLO
 Función: Administración Municipal.
 Subfunción: Prestación de Servicios de calidad a la Comunidad
 Tipo de programa: ADMINISTRATIVO

Narci del Carmen Mezquita Sosa

(Handwritten signatures and stamps)



Presupuesto Basado en Resultados para 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa Presupuestario: Servicios públicos de calidad.
Dependencia o Entidad Responsable: Servicios Públicos Municipales (Agua potable, aseo urbano, calles parques y jardines, alumbrado público, Mercados, etc.)
Instituciones Corresponsables: JAPAY, secretaria de Obras Públicas, CFE.

Población Objetivo: Todos los habitantes.

EJE PMD: INFRAESTRUCTURA PARA UN DESARROLLO TERRITORIAL ORDENADO Y SOSTENIBLE
TEMA PMD: ACCIONES EN PARQUES Y JARDINES, ASEO URBANO, IMAGEN MUNICIPAL Y AGUA POTABLE

Objetivo General PMD: Rehabilitar, remozar y prestar todos los servicios públicos de calidad a los habitantes del municipio.

| Resumen Narrativo | Indicador | Descripción del Indicador | Fórmula | Libra Base | Meta | Periodicidad | Dirección Responsable | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|----------------------------|---|---|------------|--|--------------|---------------------------------|----------------------------|---|
| Implementar programas de mantenimiento general y rehabilitar la infraestructura existente. (Agua Potable, aseo urbano, mercados, alumbrado público, calles parques y campos deportivos.) | Índice de gastos | Mide el porcentaje del presupuesto que se destina para prestar los servicios públicos municipales | Importe que se gasta en Servicios Públicos / Importe total de presupuesto del Chochola, Yuc x 100 | 0 | 13% del presupuesto anual del municipio. | Anual | Dirección de servicios públicos | Estadística del municipio. | El pago de la energía eléctrica del municipio representa un gasto fuerte para las finanzas públicas. |
| Mejorar los servicios Públicos Municipales para aumentar la calidad de vida de los ciudadanos. | Población beneficiada | Mide el porcentaje de la población que resulta beneficiada con los servicios públicos municipales | Población beneficiada / Total de población del municipio de Chochola, Yucatán x 100 | 0 | 95% de los habitantes del municipio. | Anual | Dirección de servicios públicos | Datos del municipio. | Falta de capacitación a los directores de las áreas encargadas. |
| COMPONENTES 1 | | | | | | | | | |
| Adquirir maquinaria y equipos mas modernos y materiales necesarios. | equipos adquiridos | Mide el numero de maquinarias o equipos adquiridos | Equipos adquiridos / Total de equipos del municipio x 100 | 0 | 5 equipos y herramientas | Anual | Dirección de servicios públicos | Datos del municipio. | El municipio debe adquirir equipos y herramientas de trabajo y capacitar al personal de las diversas áreas y adquirir materiales necesarios para este departamento. |
| ACTIVIDAD: 1) Llevar a cabo cotizaciones con proveedores | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 2) Adquirir equipos y herramientas para bacheo, limpieza, etc | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 3) Contar con personal suficiente y bien capacitado. | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | | | | | | |
| Realizar acciones de limpieza y mantenimiento de todos los espacios públicos | acciones de mantenimiento, | Mide el numero de acciones de limpieza prestadas en un año | Acciones de Mantto. / Acciones programadas x 100 | 0 | 52 | Anual | Dirección de servicios públicos | Datos del municipio. | Solicitar el apoyo de a ciudadanía para coadyuvar en el cuidado de los espacios públicos. |
| ACTIVIDAD: 1) Elaborar un programa anual de mantenimiento | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 2) Realizar trabajos de pintura cada año de los espacios públicos. | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 3) Realizar barrido, chapeo y recolección de basura de calles, parques, campos deportivos, etc. para mantener las instalaciones limpias. | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 4) Contratar del servicios de fumigación dos veces al año. | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 3 | | | | | | | | | |
| Elaborar Reglamentos de mercados y cementerios para dar certeza jurídica a los habitantes | Reglamentos aprobados | Mide el numero de reglamentos aprobados en un ejercicio | Reglamento aprobado / Total de reglamentos Programados x 100 | 0 | 2 | Anual | Dirección Jurídica | Datos del municipio. | Los reglamentos que de aprueben deberán ser publicados en la Gaceta municipal y en la pagina web |
| ACTIVIDAD: 1) Contratar servicios de asesoría jurídica | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 2) Proponer los reglamentos al cabildo para su analisis y aprobación | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 3) publicarlo en la Gaceta municipal y en la pagina web y vigilar su cumplimiento | | | | | | | | | |

| Capítulo | Monto del Programa |
|----------|--------------------|
| 1000 | 1,435,200.00 |
| 2000 | 1,211,230.00 |
| 3000 | 2,554,200.00 |
| 4000 | |
| 5000 | 20,000.00 |
| 9000 | 300,000.00 |
| TOTAL | \$ 5,520,630.00 |

Nota:

Barci del Mezquita carmen SOSA.



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Programa Presupuestario: Impulso de la educación, la cultura y el deporte
 Dependencia o Entidad Responsable: Educación, cultura y deporte.
 Instituciones Corresponsables: SEP, CONADE, IDEY, Secretaría de Obras Públicas.

Objetivo: Hombres, mujeres, niños y jóvenes en edad escolar.
 EJE PMD: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PILARES DEL DESARROLLO
 Tema PMD: Educación, Cultura y Deportes.
 Objetivo General PMD: Atender en conjunto con las autoridades estatales y federales las necesidades de infraestructura e implementar las acciones y programas para impulsar la educación, la cultura y el deporte en este municipio.

| FIN | Indicador | Descripción del Indicador | Fórmula | Unidad | Medio | Periodicidad | Dirección Responsable | Método de Verificación | Supervisor |
|---|---|---|---|--------|--|--------------|--|-------------------------------|---|
| Implementar programas que impulsen la educación, la cultura y los deportes para garantizar el pleno desarrollo social del Municipio de Chochola | Porcentaje ejercido en educación cultura y deporte. | Mide el porcentaje que anualmente de gasta para impulsar la educación, la cultura y el deporte del total de presupuesto anual del municipio | Importe que se gasta en educación, cultura y deporte/Importe total de presupuesto del Municipio x 100 | 0 | 1.20% del presupuesto anual del municipio. | Anual | Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Dirección de Deportes | Estadística del municipio. | La secretaria de educación publica es el organo rector de la educación en el Estado. |
| | | | | | | | | | |
| Incrementar las acciones para impulsar la educación la cultura y el deporte en coordinación con el gobierno del estado. | Eventos culturales realizados. | Mide el número de eventos culturales llevados a cabo en un ejercicio | Eventos culturales realizados /Total de eventos programados del municipio x 100 | 0 | 15 eventos | Anual | Dirección de Educación, Dirección de Cultura y Dirección de Deportes | Datos del municipio. | Los gastos de los eventos culturales serán subsidiados por el Municipio. |
| | | | | | | | | | |
| Dar un servicio de limpieza constante a todas las escuelas. | servicio de limpieza | Mide el número de Servicios de limpieza que se presta a las escuelas en un ejercicio | Servicios Prestados/ Servicios programados x 100 | 0 | 52 servicios | Anual | Dirección de aseo urbano | Datos del municipio. | Faltan vehículos para apoyar las labores de recoja de basura semanal a las escuelas. |
| | | | | | | | | | |
| Mantener las instalaciones deportivas del municipio en buen estado. | servicio de mantenimiento | Mide el número de Servicios de mantenimiento que se presta a los espacios deportivos en un ejercicio | Servicios realizados /servicios programados x 100 | 0 | 120 servicios | Anual | Dirección de aseo urbano | Estadística del municipio. | El alto costo de la energía eléctrica afecta las finanzas del Municipio. |
| | | | | | | | | | |
| Promover la realización de torneos deportivos y otorgar apoyos económicos a deportistas. | torneos y apoyos deportivos | Mide el número de torneos deportivos organizados en un ejercicio | Torneos deportivos realizados / Torneos deportivos programados x 100 | 0 | 5 anuales | Anual | Dirección de Deportes | Datos del municipio. | El bajo presupuesto que corresponde al municipio impide la realización de mas torneos deportivos. |
| | | | | | | | | | |
| Gestionar la construcción de mas espacios deportivos | Gestiones | Mide el número de gestiones realizadas ante otros niveles de gobierno para la construcción o rehabilitación de los espacios deportivos | Gestiones realizadas / Gestiones programadas x 100 | 0 | 1 gestion | Anual | Presidencia Municipal | Plan Municipal de desarrollo. | Para la realización de estas obras depende del Presupuesto asignado por la Federación. |
| | | | | | | | | | |
| Promover y conservar la realización de los eventos culturales y fiestas tradicionales | eventos | Mide el número de eventos culturales llevados a cabo en un ejercicio | Fiestas y eventos realizados / Fiestas y eventos programados x 100 | 0 | 15 eventos | Anual | Dirección de Cultura | Datos del municipio. | Sin el apoyo economico y subsidios por parte del ayuntamiento estos eventos tradicionales no podrian llevarse a cabo por la situación economica actual. |
| | | | | | | | | | |
| Promover y organizar eventos culturales como el hamal p'uan, gremios, aniversario del municipio, etc. | eventos | Mide el número de gestiones realizadas ante otros niveles de gobierno para la construcción o rehabilitación de los espacios deportivos | Gestiones realizadas / Gestiones programadas x 100 | 0 | 15 eventos | Anual | Dirección de Cultura | Datos del municipio. | Sin el apoyo economico y subsidios por parte del ayuntamiento estos eventos tradicionales no podrian llevarse a cabo por la situación economica actual. |
| | | | | | | | | | |

| Capítulo | Moneda del Programa |
|----------|---------------------|
| 1000 | 992,680.00 |
| 2000 | 127,600.00 |
| 3000 | 1,745,000.00 |
| 4000 | 1,025,000.00 |
| 5000 | 35,620.00 |
| 6000 | 1,000,000.00 |
| TOTAL | 4,925,900.00 |

SECRETARÍA MUNICIPAL
 2024-2027
 AYUNTAMIENTO DE CHOCOLA YUCATAN

Finalidad: 02 Desarrollo Social
 EJE PMD: EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE PILARES DEL DESARROLLO
 Función: Educación, cultura y Deporte.
 Subfunción: Desarrollo social sustentable.
 Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación

Narc del Carmen Mezquita Sosa.

Presupuesto Basado en Resultados para 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)



Programa Presupuestario: Hacia un Desarrollo Económico.
Dependencia o Entidad Responsable: Desarrollo Agropecuario.

Población Objetivo: Todos los productores del Municipio de Chochola

EJE PMF: ECONOMÍA CON PROSPERIDAD COMPARTIDA
Tema PMD: Política de emprendimiento

Instituciones Corresponsables: Servicio estatal del empleo, secretaria de Desarrollo Rural.

OBJETIVO PMD: Establecer programas para la correcta aplicación de los recursos recibidos por la federación, el estado y lo recaudado, como forma de partida para lograr un desarrollo equilibrado y racional del desempeño de la Administración Municipal 2024-2027.

| Resumen Narrativo | Indicador | Descripción del Indicador | Fórmula | Línea Base | Periodicidad | Dirección Responsable | Meta | Medios de Verificación | Supuestos |
|--|------------------------------------|--|---|------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|---|
| FIN | | | | | | | | | |
| Gestionar programas y apoyos para impulsar el desarrollo agropecuario y económico del Municipio. | Gestiones | Mide el número de gestiones para solicitar programas de apoyos | Numero de gestiones realizadas para los Productores / Total de gestiones programadas al año x 100 | 0 | Anual | Direccion de Desarrollo Rural | 1 gestion | Estadística del municipio. | El programa Peso a Peso del gobierno del Estado e unico que llega en este municipio |
| PROPÓSITO | | | | | | | | | |
| Aumentar los ingresos y mejorar la economía de las familias. | Población dedicada a la Producción | Mide el porcentaje de la población que se dedica a las actividades agrícolas o del campo | Población dedicada a la producción / Total de población del municipio x 100 | 0 | Anual | Direccion de Desarrollo Rural | 15% de los habitantes del municipio. | Datos del municipio. | La falta de oportunidades de empleo genera un alto grado de migración a las grandes ciudades de la península de Yucatán. |
| COMPONENTES 1 | | | | | | | | | |
| Recabar las solicitudes de los productores | Solicitudes recibidas | Mide el número de solicitudes que se reciben y canalizan a las dependencias del Gobierno | Solicitudes recibidas / Solicitudes programadas x 100 | 0 | Anual | Direccion de Desarrollo Rural | 150 solicitudes | Datos del municipio. | Programas del Gobierno estatal y federal. |
| ACTIVIDAD: 1) Realizar censos de productores. | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 2) Recepcionar solicitudes y canalizarlos a las secretarías correspondientes. | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 3) Subsidiar económicamente a los productores con menos recursos económicos. | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 2 | | | | | | | | | |
| Gestionar Becas ante el Servicio Estatal del Empleo | Gestiones | Mide el número de gestiones para solicitar becas | Gestiones realizadas / Gestiones programadas x 100 | 0 | Anual | Direccion de Desarrollo Rural | 2 gestiones | Datos del municipio. | El ayuntamiento se compromete a firmar convenios con las instituciones y apoyar económicamente. |
| ACTIVIDAD: 1) Gestiones ante el Servicio Estatal del Empleo. | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 2) Pago de alimentos y viáticos de los capacitadores. | | | | | | | | | |
| COMPONENTE 3 | | | | | | | | | |
| Construir caminos sacacosechas. | Obras | Mide el número de obras realizadas para apoyar a los productores | Camino realizado / caminos programados x 100 | 0 | Anual | Direccion de Obras Publicas | 1 obra | Plan Municipal de desarrollo. | El gobierno del Estado realizara la mayoría de estas obras y el municipio esta en la disposición de realizar las obras en convenio. |
| ACTIVIDAD: 1) Recibir las solicitudes de los productores. | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD: 2) Verificar las factibilidad de la realización de las obras cumpliendo con las reglas de operación del Ramo 33 | | | | | | | | | |

| Capítulo | Monto del Programa |
|----------|--------------------|
| 1000 | |
| 2000 | 107,640.00 |
| 3000 | |
| 4000 | |
| 6000 | 50,000.00 |
| TOTAL | \$ 157,640.00 |

Nota:

Nasci del Carmen Mezaquita Sosa.

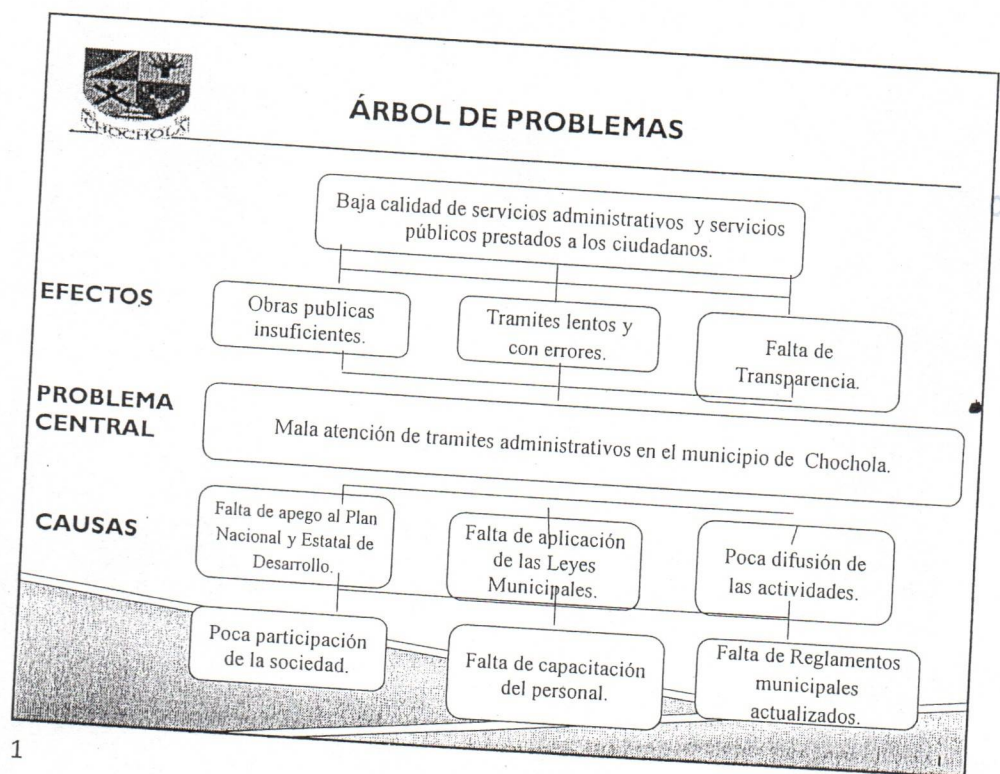
SECRETARÍA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO
MUNICIPAL DE CHOCHOLA YUCATÁN

Finalidad: Desarrollo Económico.
EJE PMF: ECONOMÍA CON PROSPERIDAD COMPARTIDA
Función: Economía y Empleos.
Subfunción:

Tipo de programa: Sujetos a Reglas de Operación



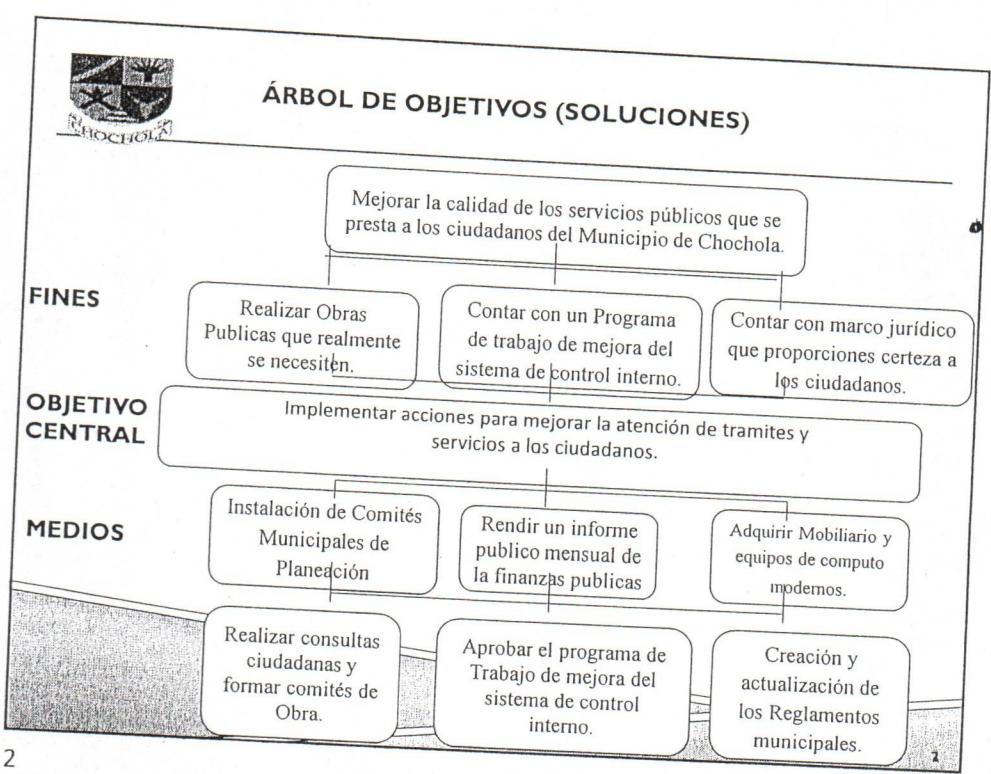
SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 H. AYUNTAMIENTO CHOCHOLÁ, YUCATÁN



1

[Handwritten signature]

SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 H. AYUNTAMIENTO CHOCHOLÁ, YUCATÁN



2

Marc del Carmen Mezquita Sosa.

[Handwritten signature]

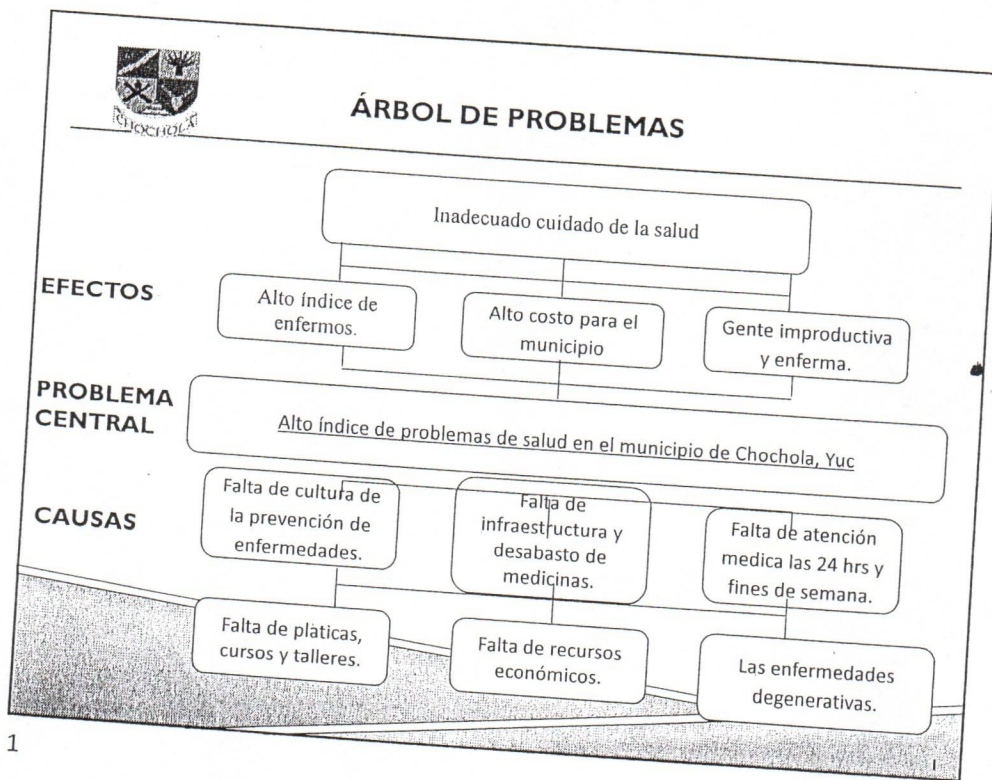
[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

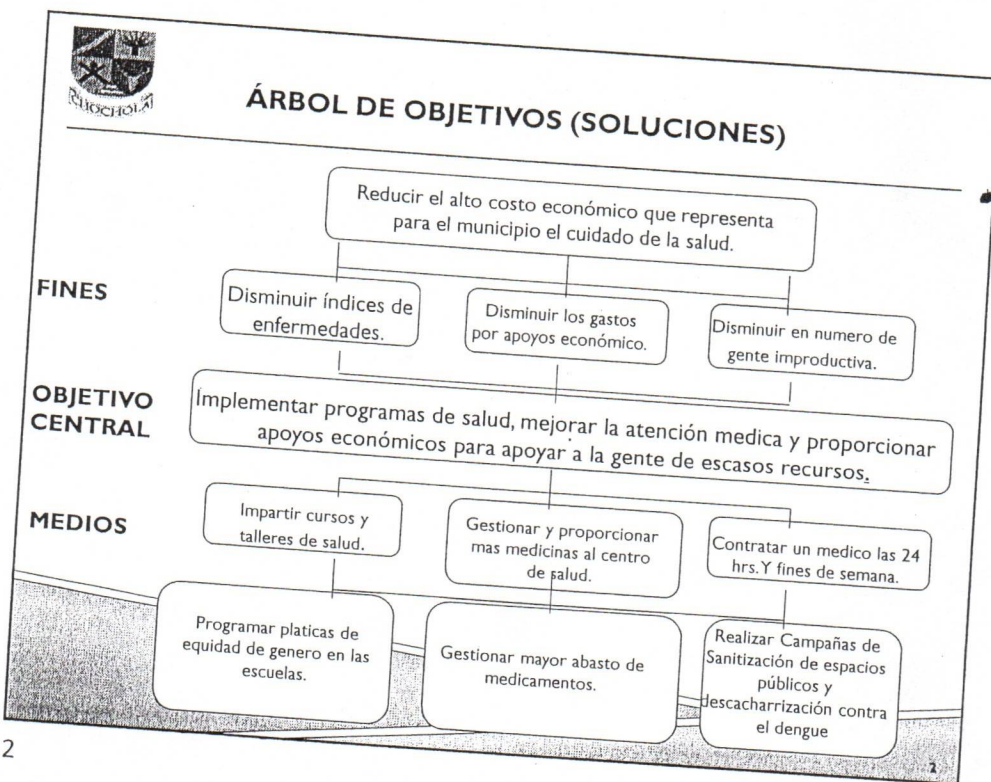
[Handwritten signature]



SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
CHICHOLA, YUCATÁN.



1



2

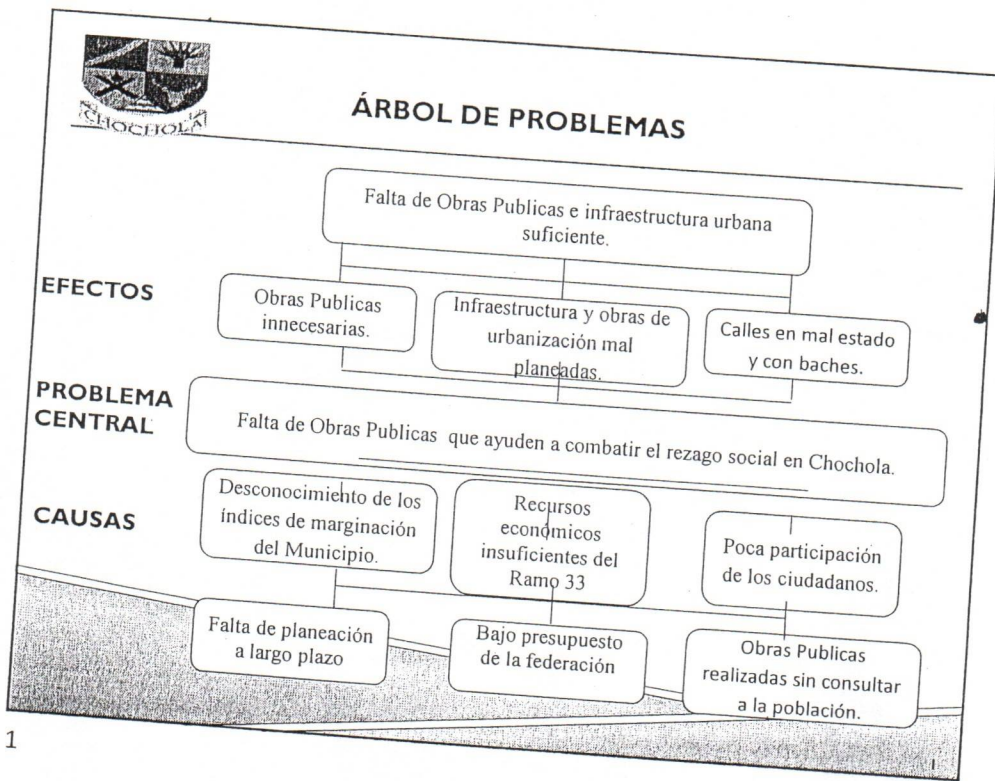
Narci del Carmen
Mezquita Sosa.

1

SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024-2027
AYUNTAMIENTO
CHICHOLA, YUCATÁN.

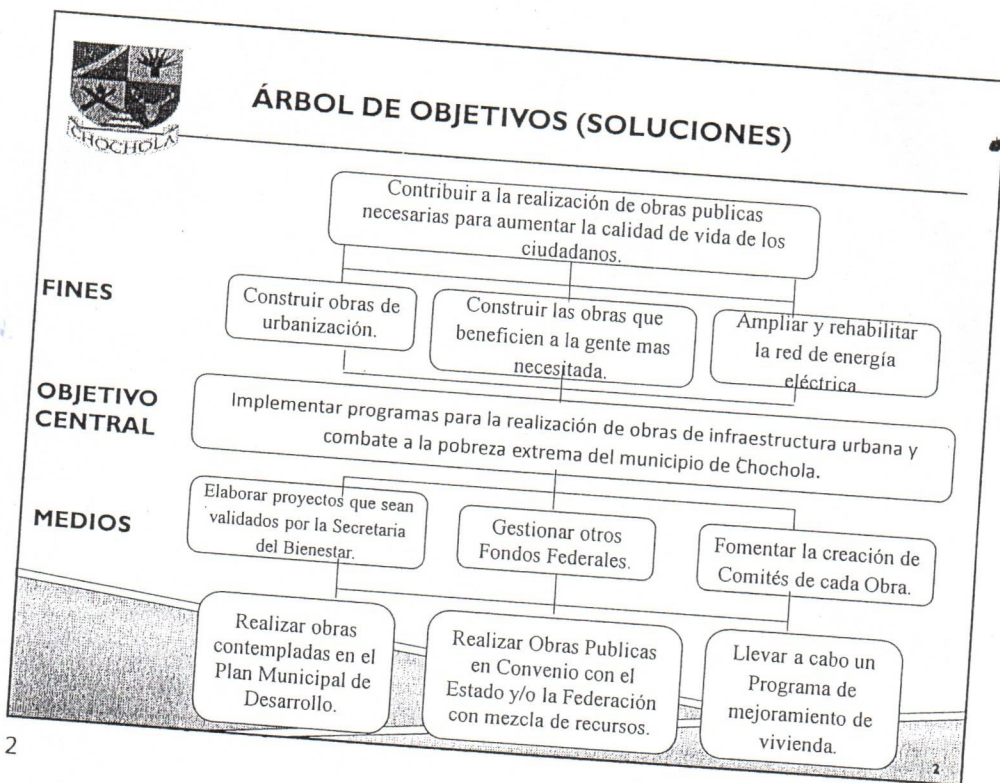


SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
CHICHOLA, YUCATÁN



1

SECRETARÍA
MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
CHICHOLA, YUCATÁN



2

Narciso del Carmen
Mezquita Sosa

[Handwritten signature]

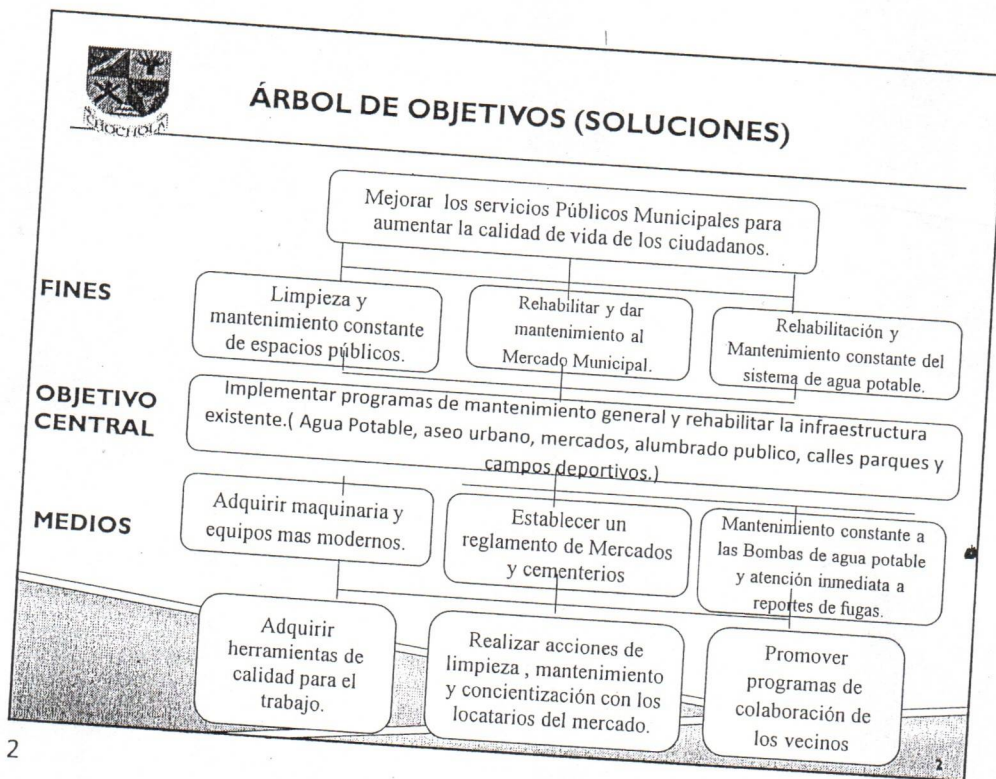
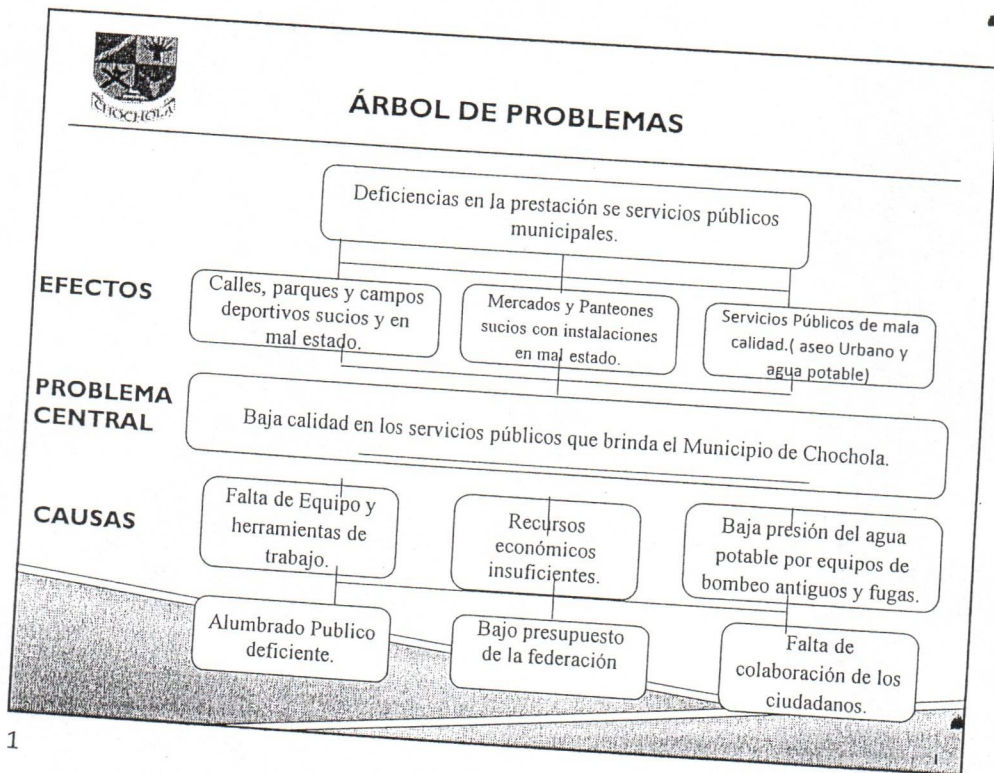
[Handwritten signature]

1
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



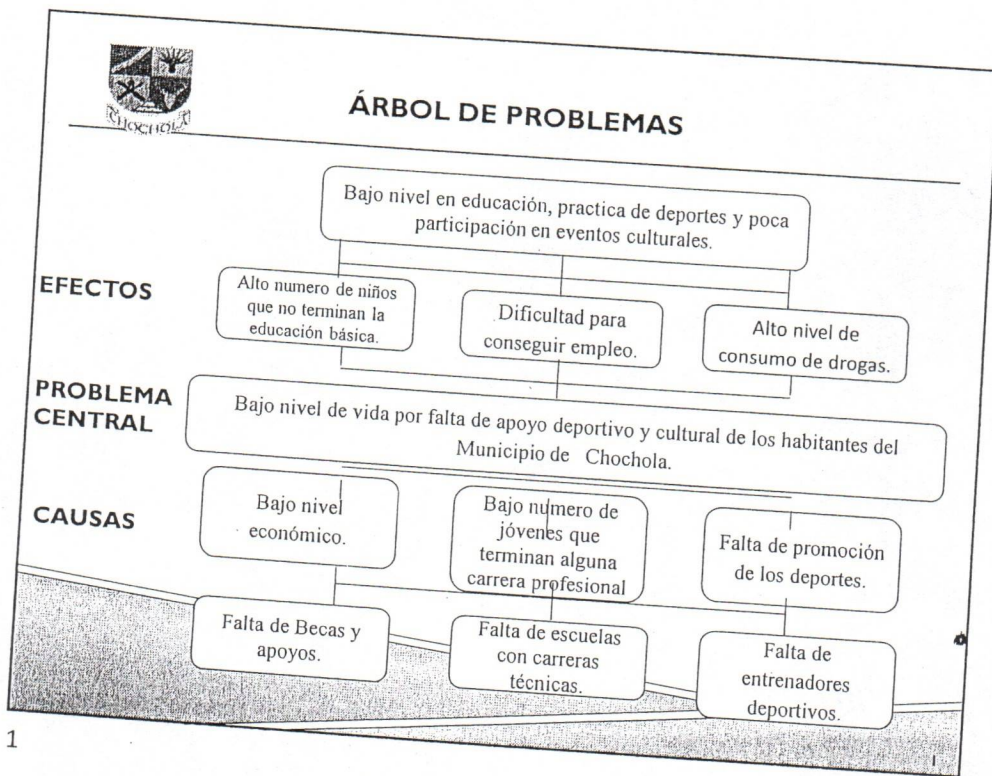
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
CHOCOLA, YUCATÁN



Narci del Carmen Sosa Meza



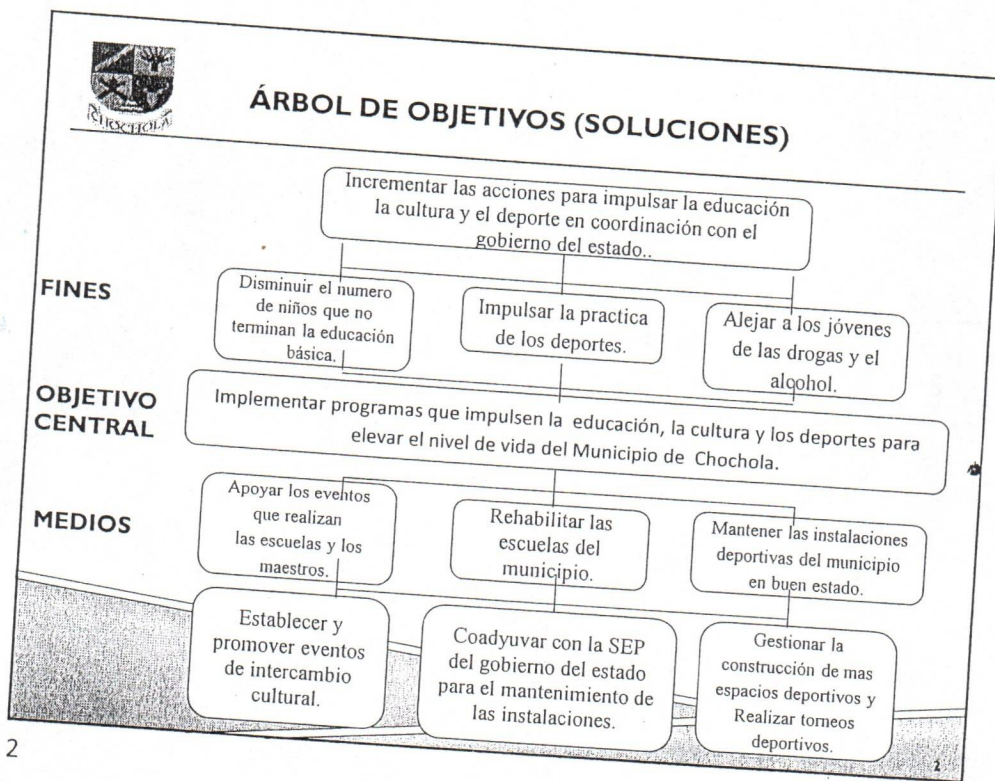
SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
CHOCOLA, YUCATÁN



1

Narci del Carmen Meza Sosa

SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
H. AYUNTAMIENTO
CHOCOLA, YUCATÁN



2

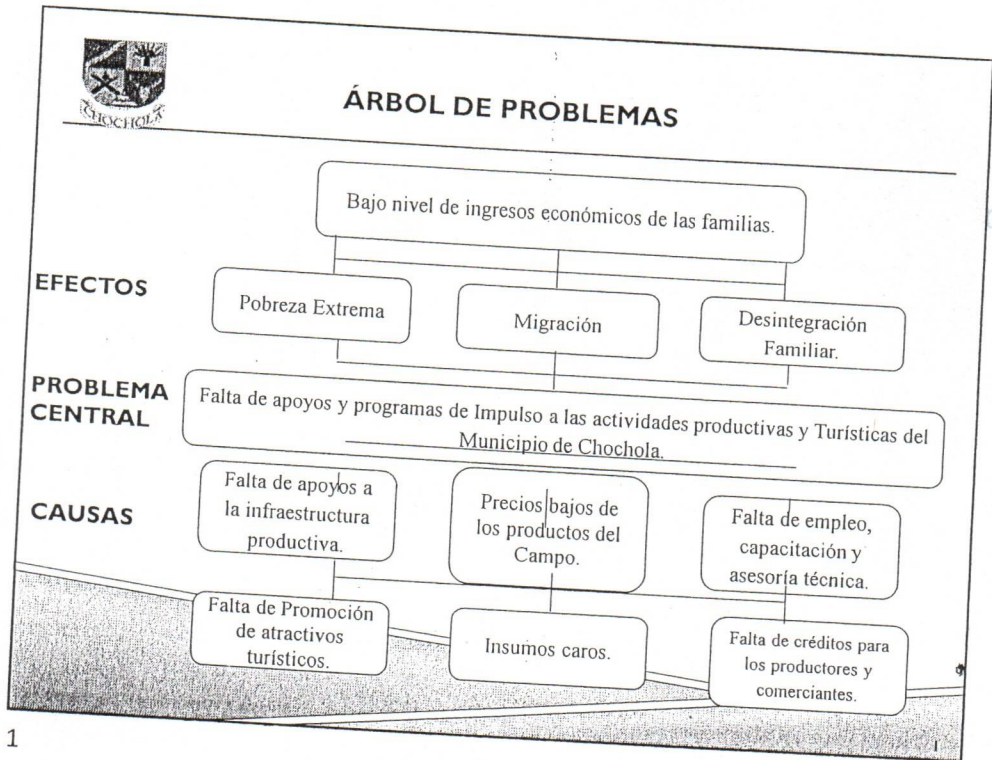
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

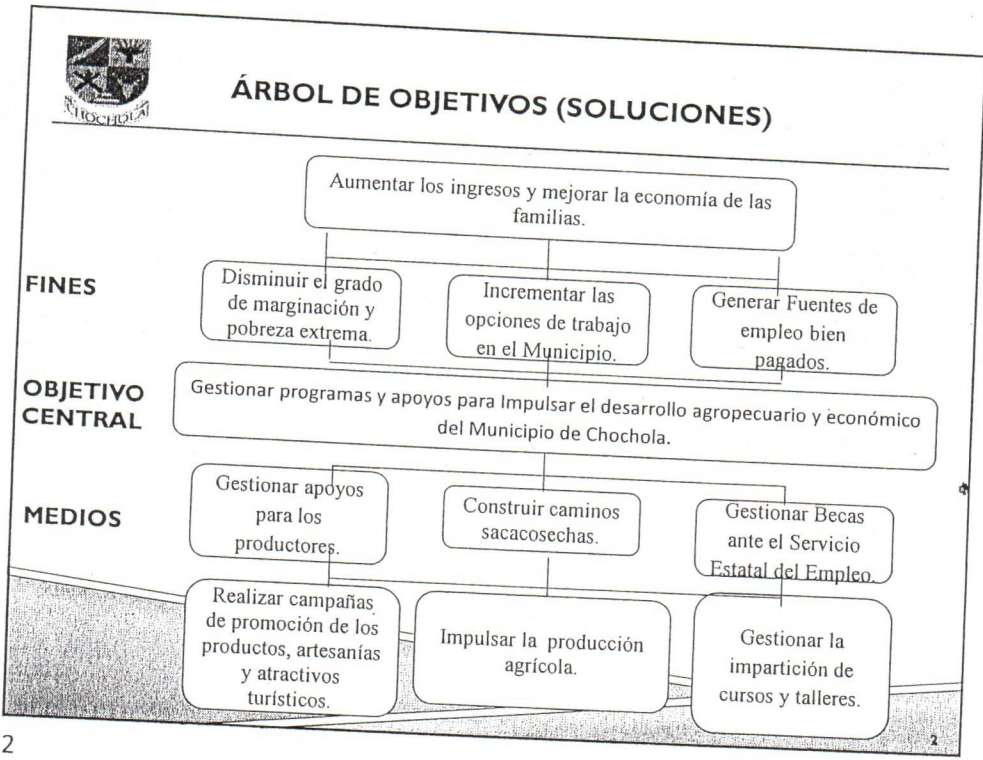
[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

1



Nanci del Mezaquita
Carmen SOSA

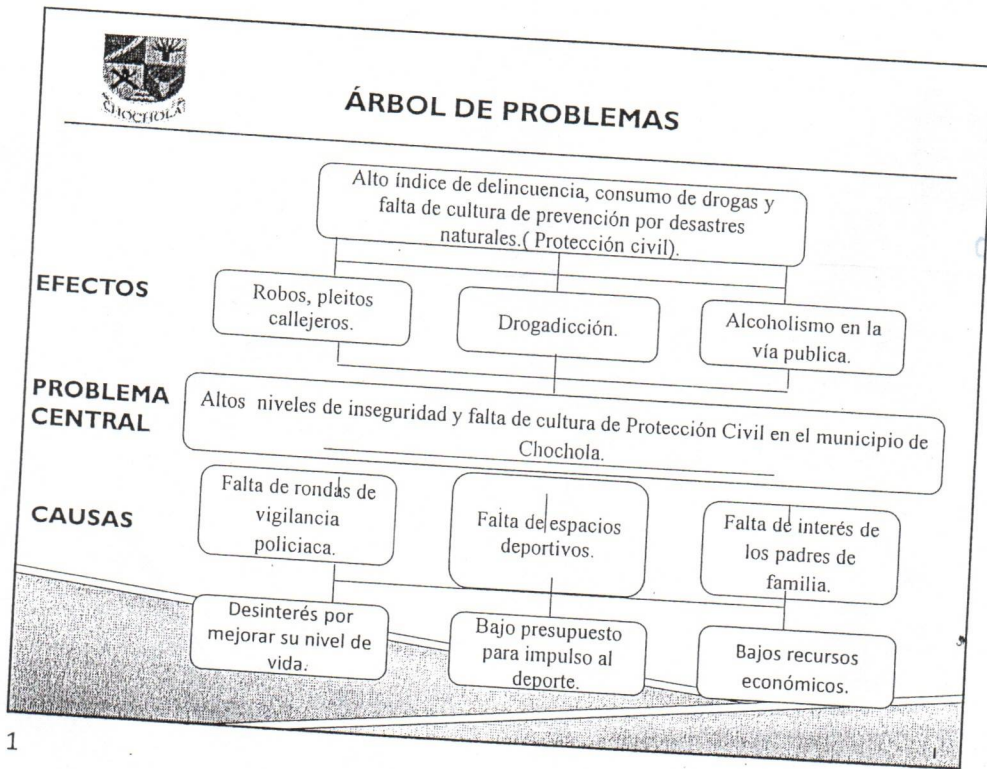


[Signature]

[Signature]

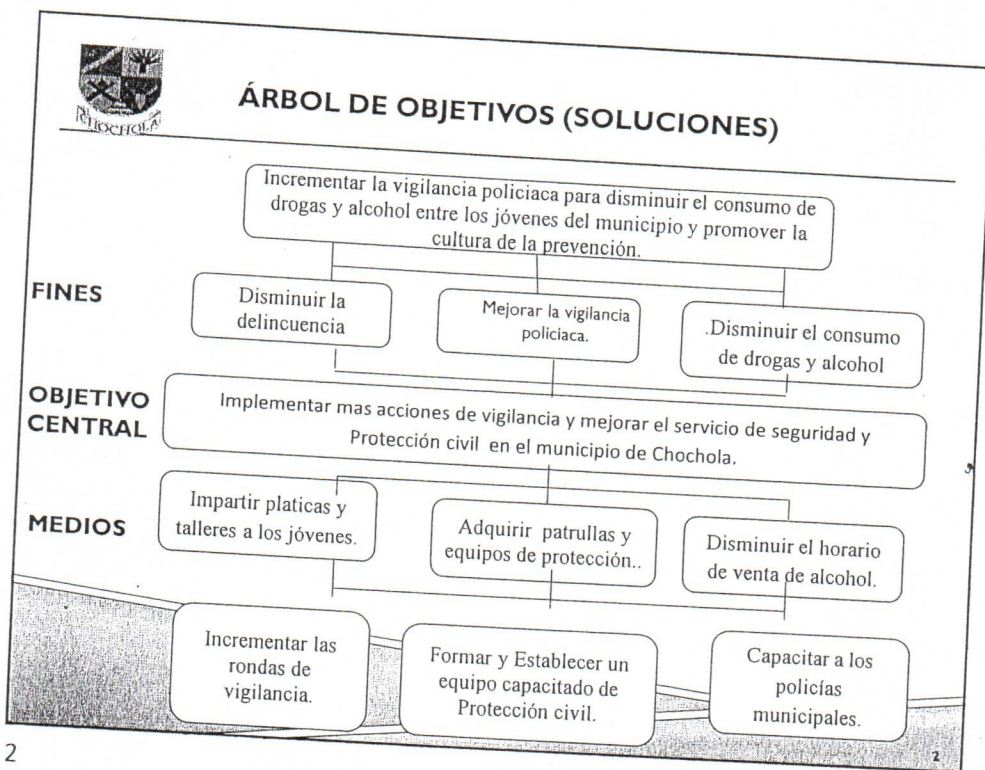
[Signature]

[Signature]



SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 H. AYUNTAMIENTO CHOCHOLÁ, YUCATÁN

Nasci Mezuifa
Carmen Sosa



SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 H. AYUNTAMIENTO CHOCHOLÁ, YUCATÁN

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]



SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
MUNICIPIO DE CHUCULA, YUCATÁN

Una vez concluida la revisión, análisis y desglose del Presupuesto Basado en Resultados (PBR), Programas Operativos Anuales(POA), Árbol de Problemas y Soluciones y Programas Presupuestarios para el ejercicio 2025 y después de haber despejado todas y cada una de las dudas y preguntas hechas por los regidores presentes, con relación al punto tratado y en virtud de que los mismos regidores externaron que sus dudas se han solventado en cuestión, la Secretaria Municipal procedió a someter a votación la Aprobación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR), Programas Operativos Anuales(POA), Árbol de Problemas y Soluciones y Programas Presupuestarios para el ejercicio 2025, por lo que pidió a los asistentes votar en forma económica; el resultado de la misma se hace constar que **SE APRUEBA Y AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE VOTOS: --EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR), PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES(POA), ÁRBOL DE PROBLEMAS Y SOLUCIONES Y PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO 2025.**

PUNTO CUATRO. - No habiendo asuntos generales que tratar se da por concluido el presente punto del orden del día. -----

PUNTO CINCO. - Sin más asuntos que tratar en la presente sesión de cabildo se da por concluida siendo las 11:00 horas con 00:55 minutos del mismo día y año de su inicio. Yo la Secretaria Municipal Ciudadana **MARÍA ESTHER GUTIÉRREZ QUINTAL**, hago constar que en cumplimiento con lo establecido en el artículo 61 fracción III, IV y VI de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, en vigor, me cercioré de la asistencia de los comparecientes a quien a su elección leí el presente documento en alta voz, manifestando quedar conformes y enterados de su contenido, firmando junto conmigo para su debida constancia. Doy fe.-----

SECRETARÍA MUNICIPAL
2024-2027
MUNICIPIO DE CHUCULA, YUCATÁN

| NOMBRE | COMISIÓN MUNICIPAL. | FIRMA |
|------------------------------------|---|---------------------------------|
| L.E.F. ERWIN OBET MARTIN ALCOCER | PRESIDENTE MUNICIPAL; REGIDOR COMISIONADO DE GOBIERNO, PATRIMONIO Y HACIENDA MUNICIPAL. | |
| BR. ELSY DANIELA PEÑA QUINTAL | SÍNDICO MUNICIPAL; REGIDORA COMISIONADA EN SERVICIOS PÚBLICOS DE AGUA POTABLE; RECOLECCIÓN DE BASURA Y ALUMBRADO PÚBLICO. | |
| C. MARÍA ESTHER GUTIÉRREZ QUINTAL. | SECRETARIA MUNICIPAL; REGIDORA COMISIONADA EN EDUCACIÓN Y ECOLOGÍA. | |
| C. NARCI DEL CARMEN MEZQUITA SOSA. | REGIDOR COMISIONADO DE SERVICIOS PÚBLICOS EN MERCADO Y CEMENTERIO MUNICIPAL. | Narci del Carmen Mezquita Sosa. |
| C. ROSA LILIA FLORES RUÍZ. | REGIDOR COMISIONADO EN SALUD MUNICIPAL Y SEGURIDAD PUBLICA. | |